

# Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wałczu

78-600 Wałcz Ul. Generała Władysława Andersa 20

Ogłoszenie nr 129791 / 08.11.2023

## Inspektor

Do spraw: finansów w sekcji ds. finansów

#administracja publiczna #finanse publiczne

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony  
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Wałcz  
Ul. Generała  
Władysława Andersa  
20

20 listopada  
2023 r.

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- księguje operacje finansowe łącznie z ewidencją pozabilansową w celu dostarczenia aktualnej i rzetelnej informacji finansowej w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej jednostki,
- sporządza listy płac świadczeń, uposażeń i wypłat wynagrodzeń za pracę wraz z należnościami z ZFŚS funkcjonariuszom i pracownikom cywilnym,
- prowadzi obsługę kasową jednostki w przypadkach wystąpienia transakcji gotówkowych,
- prowadzi imienne karty osobowe członków Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej, sporządza bilans oraz księguje operacje finansowe Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej przy KP PSP w Wałczu,
- samodzielnie sporządza wskazane przez bezpośredniego przełożonego sprawozdania,
- uzgadnia obroty i salda kont pomocniczych z saldami i zapisami na kontach księgi głównej na koniec miesiąca łącznie z ewidencją pozabilansową,
- prowadzi karty mieszkaniowe funkcjonariuszy oraz sporządza projekty decyzji w sprawie przyznawania równoważnika za remont lokalu mieszkalnego, za brak lokalu mieszkalnego oraz pomocy finansowej na zakup lokalu mieszkalnego,
- nalicza umorzenia środków trwałych, prowadzi ewidencję środków trwałych i pozostałych środków trwałych.

## Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie o profilu ekonomicznym.
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok na stanowiskach pracy w księgowości.
- Prawo jazdy kat. B.
- Znajomość przepisów podatkowych oraz dotyczących sposobu naliczania i opłacania składek ZUS.
- Znajomość ustawy o rachunkowości i finansach publicznych.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność pracy w zespole.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe na kierunku rachunkowość lub finanse bądź bankowość i finanse.
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok doświadczenia księgowego w jednostkach samorządowych administracji publicznej.
- Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych opatrzonej klauzulą „zastrzeżone”.
- Umiejętność obsługi programów komputerowych Word, Excel, Płatnik.

## **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie 5 najlepszych kandydatów.

## Warunki pracy

- praca administracyjno-biurowa , w systemie codziennym, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30,
- możliwość wyjazdów służbowych i szkoleń,
- kontakty z podmiotami zewnętrznymi,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- większość czynności wykonywanych w pozycji siedzącej,
- narzędzia i materiały do pracy – komputer, kserokopiarka, niszczarka, skaner,
- praca na I piętrze budynku,
- pomieszczenie klimatyzowane, jasne (oświetlenie naturalne i sztuczne),
- występują bariery architektoniczne: toaleta nie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak windy, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobą niewidomym oraz osobą z uszkodzonym słuchem.

## Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Dokumenty należy złożyć w formie papierowej (osobiście lub pocztą).
- Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Oferta pracy w służbie cywilnej - inspektor ds. finansów - imię i nazwisko kandydata”.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone w III etapach:

I etap - weryfikacja dokumentów,

II etap - sprawdzian wiedzy,

III etap - rozmowa kwalifikacyjna.

**Weryfikacja dokumentów:** imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń (I piętro) w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej [www.gov.pl/web/kppsp-walcz](http://www.gov.pl/web/kppsp-walcz) (zakładka „wyniki naboru”) w dniu **21 listopada 2023 r.**

#### **Sprawdzian wiedzy** odbędzie się w dniu **22 listopada 2023 r. o godz. 10.00**

w sali konferencyjnej Komendy Powiatowej PSP w Wałczu. Wyniki ze sprawdzianu wiedzy opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń (I piętro) w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej [www.gov.pl/web/kppsp-walcz](http://www.gov.pl/web/kppsp-walcz) (zakładka „wyniki naboru”) w dniu **23 listopada 2023 r.**

**Rozmowa** odbędzie się w dniu **27 października 2023 r. o godz. 10.00** w sali konferencyjnej Komendy Powiatowej PSP w Wałczu. Wyniki ze sprawdzianu wiedzy opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń (I piętro) w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej [www.gov.pl/web/kppsp-walcz](http://www.gov.pl/web/kppsp-walcz) (zakładka „wyniki naboru”) w dniu **28 listopada 2023 r.**

Po zakończeniu rozmowy kwalifikacyjnej członkowie Komisji Rekrutacyjnej podejmują decyzję o wyłonieniu nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawiają Komendantowi Powiatowemu PSP w Wałczu, celem zatrudnienia wybranego kandydata, a także wskazują wśród tych kandydatów osoby niepełnosprawne.

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wałczu niezwłocznie po przeprowadzonym naborze upowszechnia informację o wynikach naboru poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, tablicy ogłoszeń (I piętro) w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej [www.gov.pl/web/kppsp-walcz](http://www.gov.pl/web/kppsp-walcz) (zakładka „wyniki naboru”).

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopię poświadczenia bezpieczeństwa osobowego upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych opatrzonej klauzulą „zastrzeżone”
- Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (uprawnienia, ukończone kursy, itp.

## Aplikuj do: 20 listopada 2023

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** na adres: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wałczu**  
**ul. Gen. Władysława Andersa 20**  
**78-600 Wałcz**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/kppsp-walcz/trwajace-rekrutacje>

- Dokumenty należy złożyć do: **20.11.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wałczu (78-600 Wałcz, ul. Gen. Władysława Andersa 20, tel. 67 2589471, fax. 67 2589032, e-mail: walcz@strazwalcz.pl).
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych - 71-637 Szczecin, ul. Firlika 9/14, tel. 91 4808809, fax. 91 4808802 e-mail: iod@szczecin.kwpsp.gov.pl).
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Państwowej straży Pożarnej w Wałczu, ul. Gen. Władysława Andersa 20, 78-600 Wałcz, tel. 67 2589471.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

## Wzory oświadczeń

- [Wzór oświadczenia](#)