


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Szczecinku

Ogłoszenie o naborze nr 10360 z dnia 20 kwietnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 maja 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## młodszy informatyk

KOMENDA

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecinek

ADRES URZĘDU:

ul. Kościuszki 55  
78 - 400 Szczecinek

### WARUNKI PRACY

Brak warunków szkodliwych i uciążliwych.

Narzędzia pracy - komputer i inne urządzenia biurowe.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Budynek nie posiada podjazdów dla osób niepełnosprawnych.

Budynek nie jest wyposażony w windę osobową.

### ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie sieciami komputerowymi i systemami teleinformatycznymi
- zapewnienie prawidłowej eksploatacji, remontów i napraw sprzętu teleinformatycznego
- wytwarzanie dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok administracja publiczna lub wojskowa
- bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych tj. Windows 7, Windows 10, Windows Serwer 2008, Windows Serwer 2012
- znajomość podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego
- bardzo dobra znajomość budowy sprzętu komputerowego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie obsługi sieci i systemów komputerowych

- znajomość specjalistycznych systemów informatycznych funkcjonujących w urzędzie
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "Poufne"

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "Poufne"

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Szczecinku  
ul. Kosciuszki 55  
78 - 400 Szczecinek

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru - testu sprawdzającego wiedzę.

O terminie testu kandydaci będą poinformowani telefonicznie lub e-mailem.

Kandydaci (max. w liczbie 5), którzy uzyskali najlepszy wynik z testu sprawdzającego wiedzę zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

W terminie dwóch miesięcy od dnia publikacji wyników naboru istnieje możliwość osobistego odbioru złożonych dokumentów.

Oferty odrzucone (nieodebrane) zostaną komisyjnie zniszczone.

CV, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą zawierać podpis kandydata.

Dodatkowe informacje pod nr telefonów: 261474711.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.