

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## kierownik rejonu

w Rejonie w Szczecinku Oddziału GDDKiA w Szczecinie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecinek

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Szczecinie  
Rejon w Szczecinku  
ul. Piłska 30, 78-400 Szczecinek  
oraz teren działania Rejonu w Szczecinku

### ADRES URZĘDU:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Szczecinie  
Al. Boh. Warszawy 33  
70-340 Szczecin

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- krajowe wyjazdy służbowe,
- zagrożenie korupcją,
- obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywateli, przedsiębiorstwa),
- obciążenie mięśniowo - szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorach ekranowych i prowadzeniu pojazdu służbowego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca w pomieszczeniach biurowych, z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych,
- budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac, ale nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

## ZAKRES ZADAŃ

- kierowanie pracą Rejonu,
- zarządzanie podległą siecią dróg,
- kierowanie realizacją budżetu Rejonu,
- zarządzanie powierzonym majątkiem trwałym i nadzorowanie wykonywania zadań w zakresie spraw pracowniczych,
- współpraca i nadzorowanie współpracy pracowników Rejonu z organami administracji rządowej i samorządowej, policji i służb ratowniczych,
- wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w sprawach zajęcia pasa drogowego,
- nadzorowanie, zbieranie i aktualizowanie danych o administrowanych przez Rejon drogach, obiektach inżynierskich, o ruchu i zdarzeniach na drogach oraz o obsłudze specjalistycznych programów,
- współpraca z firmami zewnętrznymi oraz innymi komórkami organizacyjnymi Oddziału przy opiniowaniu i

uzgadnianiu projektów inwestycyjnych oraz uczestniczenie w przygotowaniach i realizacji inwestycji.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe inżynierskie w specjalności drogowej lub mostowej lub budowlanej
- doświadczenie zawodowe: 5 lat w zakresie drogownictwa
- prawo jazdy kat. B
- znajomość ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
- kompetencje: zorientowanie na osiągnięcie celów, skuteczna komunikacja, zarządzanie personelem, zarządzanie zasobami, egzekwowanie zobowiązań, świadomość kosztów.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w jednostkach administracji publicznej i/lub w zarządzaniu projektami lub w kierowaniu zespołem
- przeszkolenie z zakresu zamówień publicznych,
- uprawnienia budowlane,
- przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - posiadanie aktualnego zaświadczenia,
- uprawnienia dostępu do informacji niejawnych wg aktów wewnętrznych,
- znajomość sieci drogowej i podziału administracyjnego obszaru działania Oddziału w Szczecinie ze szczególnym uwzględnieniem terenu administrowanego przez Rejon w Szczecinku.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- □ kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:  
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Szczecinie  
ul. Boh. Warszawy 33  
70-340 Szczecin  
z dopiskiem „Oferta pracy - Rejon w Szczecinku”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacja o metodach naboru:

- weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym,
- pisemny test wiedzy (organizacja uzależniona od ilości kandydatów),
- test kompetencyjny,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dane osobowe kandydatów/kandydatek zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.).

Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/208232846-wzor.pdf>

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (91)43-25-350.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.