


Izba Celna w Szczecinie

Ogłoszenie o naborze nr 4364 z dnia 10 października 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 października 2016	1	3	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: pracownik w grupie stanowisk specjalistycznych w służbie cywilnej
Izba Celna w Szczecinie Centrum Organu Wierzyciela

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

ADRES URZĘDU:

Izba Celna w Szczecinie
ul. Energetyków 55
70-952 Szczecin
Informacja nr 4/2016 z dnia 07 października 2016 r.

WARUNKI PRACY

- warunki pracy: praca administracyjna, biurowa, praca na stanowisku biurowym
- bariery architektoniczne: brak wind, budynek 3 - kondygnacyjny, dostosowane toalety

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie organu wierzycielskiego,
- inicjowanie postępowania zabezpieczającego i dokonywanie zabezpieczeń na majątku,
- współpraca z sądami cywilnymi oraz komornikiem sądowym w zakresie dochodzenia należności
- analizowanie spraw pod kątem przedawnienia należności
- kontrola terminowości wpłat zobowiązanego
- monitorowanie prowadzonych postępowań egzekucyjnych w zakresie wykonywania obowiązku wynikającego
- współpraca z innymi instytucjami w zakresie egzekucji międzynarodowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie (wykształcenie średnie z egzaminem dojrzałości)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe preferowane prawnicze, ekonomiczne, administracyjne
- preferowana znajomość języka angielskiego

- dobra znajomość obsługi komputera
- doświadczenie w pracy w obsłudze prawnej instytucji państwowej
- preferowane doświadczenie w zakresie stosowania przepisów prawa administracyjnego, w szczególności przepisów postępowania egzekucyjnego w administracji i przepisów prawa upadłościowego oraz przepisów prawa cywilnego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kserokopie dokumentów potwierdzających preferowane wykształcenie wyższe
- Kserokopie dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające preferowaną znajomość języka angielskiego
- Kserokopie dokumentów potwierdzających znajomość obsługi komputera lub oświadczenie kandydata
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub oświadczenie w zakresie pracy w obsłudze prawnej instytucji państwowej
- Kserokopie dokumentów lub oświadczenie kandydata, potwierdzające preferowane doświadczenie w zakresie stosowania przepisów prawa administracyjnego, w szczególności przepisów postępowania egzekucyjnego w administracji i przepisów prawa upadłościowego oraz przepisów prawa cywilnego

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Celna w Szczecinie
ul. Energetyków 55
70-952 Szczecin
z dopiskiem „Nie otwierać - oferta pracy 420000- IKAW.110.47.2016”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do wzięcia udziału w naborze.

Informacja dla osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawnych: siedziba Izby Celnej w Szczecinie jest wpisana do rejestru zabytków i spełnia częściowo wymogi wynikające z rozporządzenia Ministra

Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie: tzn. posiada miejsca parkingowe oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne przeznaczone dla osób niepełnosprawnych”.

Informacje:

Wymiar etatu: 1.0, wynagrodzenie 3 198,65 zł – plus dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z obowiązującymi przepisami (max. 20% po 20-u latach pracy).

Umowa zostanie zawarta na 12- miesięczny okres próbny z możliwością rozwiązania tej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

Po zakończeniu okresu próbnego, po pozytywnej ocenie pracy - możliwość zawarcia kolejnej umowy.

Status zatrudnienia - członek korpusu służby cywilnej; zatrudnienie na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.

Informacja o warunkach pracy – praca administracyjno-biurowa, praca na stanowisku komputerowym.

Inne informacje:

- Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.
- Oferty niespełniające ww. wymogów zostaną odrzucone i komisyjnie zniszczone.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.