

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> listopada 2018	1	2	archiwalny	 

Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: wykonywania pomiarów i analiz chemicznych  
w Laboratorium

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Szczecinie**  
**ul. Wały Chrobrego 4**  
**70-502 Szczecin**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań  
praca w siedzibie urzędu,  
wyjazdy służbowe,  
nietypowe godziny pracy,  
praca wymagająca szczególnych właściwości psychofizycznych, dobrej komunikatywności oraz sprawności ruchowej,  
stanowisko wymaga odporności na stres.  
Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy  
stanowisko pracy znajduje się na niskim parterze budynku,  
w budynku znajduje się winda, brak podjazdów, bariery architektoniczne: schody, urządzenia higieniczno -  
sanitarne na każdej kondygnacji,  
stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, komputer, wspólną drukarkę, telefon.

## ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie prac analitycznych, pomiarów i analiz próbek środowiskowych z wykorzystaniem specjalistycznych programów komputerowych
- Prowadzenie bieżących sprawdzeń prawidłowości działania wyposażenia do pomiarów i badań, pojemności naczyń pomiarowych, przydatności materiałów pomocniczych, okresów trwałości i ilości odczynników stosowanych w Pracowni Chemicznej oraz zapisów zgodnie z wymaganiami systemu zarządzania jakością. Modyfikacja istniejących, opracowywanie, walidacja nowych metod badań i pomiarów
- Przestrzeganie zasad i doskonalenia systemu zarządzania dotyczącego jakości w laboratorium zgodnie z aktualnym wydaniem normy PN-EN ISO/IEC 17025
- Przeprowadzanie auditów wewnętrznych w Laboratorium
- Bieżące prowadzenie zapisów z badań, kart kontrolnych, protokołów w specjalistycznym oprogramowaniu komputerowym zarządzającym pracą w Laboratorium
- Sprawowanie nadzoru nad powierzonym wyposażeniem do badań, pomiarów i pomocniczym w zakresie

- przestrzegania terminów legalizacji, kalibracji, sprawdzania, konserwacji oraz prawidłowego oznakowania
- Przygotowywanie zapotrzebowań na odczynniki, materiały pomocnicze i usługi

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z dziedziny nauk chemicznych lub dziedziny nauk biologicznych lub dziedziny nauk technicznych dyscyplina: inżynieria chemiczna, inżynieria środowiska, biotechnologia
- doświadczenie zawodowe: powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego w pracy w laboratorium
- Znajomość metod analitycznych ze szczególnym uwzględnieniem metod chromatograficznych
- Znajomość systemu zarządzania jakością zgodnie z aktualnym wydaniem normy PN-EN ISO/IEC 17025
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Szkolenia z metod badań oraz systemu zarządzania wg PN-EN ISO/IEC 17025
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie komunikatywnym

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń z metod badań oraz systemu zarządzania wg PN-EN ISO/IEC 17025
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 listopada 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
70-502 Szczecin  
z dopiskiem „Oferta pracy – Starszy Specjalista ds. analiz chemicznych”  
umowa na zastępstwo

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin
- Kontakt do inspektora ochrony danych: ido@wios.szczecin.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: dane nie są przekazywane innym podmiotom
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach. Wymagane dokumenty, tj. list motywacyjny, życiorys zawodowy i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

W ofercie prosimy podać adres poczty elektronicznej i nr telefonu. Kandydatki/kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym o terminach etapów naboru będą informowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty kandydatek/kandydatów nie wyłonionych w trakcie naboru, którzy nie zażądali zwrotu dokumentów złożonych w związku z przeprowadzonym naborem są niszczone po zakończeniu procedury naboru, nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobami wybranymi w danym naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 91 48 59 508.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.