

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: Majątku Skarbu Państwa
w Zespole ds. Majątku Skarbu Państwa

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

ADRES URZĘDU:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ul. Tama Pomorzańska 13a
70-030 Szczecin

WARUNKI PRACY

- Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym.
- Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.
- Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.
- Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę.
- Czas pracy - zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej.
- Siedziba Urzędu znajduje się w Szczecinie przy ul. Tama Pomorzańska 13a i jest budynkiem wielokondygnacyjnym, niewyposażonym w windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Nadzór nad powierzonym mieniem Skarbu Państwa oraz współpraca z urzędami w celu prawidłowego dysponowania nieruchomościami Skarbu Państwa (umowy najmu, dzierżawy, użyczenia).
- Wnioskowanie o ustanowienie trwałego zarządu, przekazanie i wygaszenie trwałego zarządu, prowadzenie opłat związanych z trwałym zarządem nieruchomości, prowadzenie spraw związanych z ewidencją i dokumentacją prawną - własnościową gruntów i nieruchomości w celu dokumentowania praw właścicielskich nieruchomości.
- Prowadzenie nadzoru nad zawieraniem umów użytkowania gruntów pokrytych wodami, umów użyczenia, dzierżaw, najmu, przygotowanie, rejestrowanie i realizowanie wszelkich umów najmu i dzierżawy dotyczących budynków w celu pozyskania informacji o wpływie środków finansowych do budżetu.
- Potwierdzanie regulacji stanu prawnego nieruchomości na podstawie Prawa wodnego i ustawy o gospodarce nieruchomościami, rozbudowa i uzupełnianie bazy informacyjnej o wszelkich obiektach mających wpływ na eksploatację i utrzymanie wód administrowanych przez Zarząd celem udostępnienia zainteresowanym komórkom danych z zakresu ewidencji gruntów oraz określenia wysokości opłat dzierżawnych i podatków od gruntów i nieruchomości.
- Dbałość o zgodność zmian użytków gruntowych ze stanem faktycznym na podstawie Prawa geodezyjnego i kartograficznego, uczestniczenie przy tym w czynnościach przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi, czynnościach wznowienia znaków granicznych w celu sposobu i trybu prawidłowego

dokonywania podziałów nieruchomości.

- Realizacja obowiązków wynikających z ujawnienia w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości w celu wpisu tego prawa we właściwych sądach rejonowych.
- Prowadzenie spraw związanych z opłatami dotyczącymi podatków i opłat lokalnych nieruchomości w celu wypełnienia obowiązku podatkowego.
- Sporządzanie sprawozdania z aktualnego stanu mienia Skarbu Państwa (według jednostek administracji wodnej i województw) i przekazywanie właściwej jednostce nadrzędnej.
- Współpraca i wymiana informacji z urzędami gmin związanych z problematyką dotyczącą nieruchomości będących w administrowaniu Zarządu w celu przestrzegania przepisów prawidłowego dysponowania nieruchomościami.
- Uczestnictwo w jednorazowych spotkaniach i reprezentowanie dyrektora w postępowaniu administracyjnym.
- Prowadzenie archiwum dokumentacji prawno - własnościowej gruntów i nieruchomości administrowanych przez RZGW Szczecin.
- Rozbudowa i uzupełnianie bazy informacji o wszelkich obiektach mających wpływ na eksploatację i utrzymanie wód administrowanych przez RZGW Szczecin.
- Uzgadnianie z właściwymi działami stanu poszczególnych składników majątku Skarbu Państwa, znajdujących się w ewidencji bilansowej i pozabilansowej RZGW Szczecin: nieruchomości (wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami); gruntów pokrytych wodami (ustawa Prawo wodne).
- Praca na opisywanym stanowisku wymaga wiedzy z zakresu zarządzania nieruchomościami, polegającej na podejmowaniu wszelkich decyzji i dokonywaniu czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem. Zasady gospodarowania nieruchomościami określone są w aktach prawnych i dotyczą gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, scalania gruntów i podziału nieruchomości. Osoba na opisywanym stanowisku ma zróżnicowany zakres obowiązków, bez jednego głównego zadania. Ponadto, złożoność pracy wynika z regularnej współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi, urzędami w ramach powierzonych zadań. Kreatywność na opisywanym stanowisku wymagana jest w szczególności na poziomie merytorycznym.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie lub wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku związanym z gospodarowaniem nieruchomościami lub zarządzaniem majątkiem Skarbu Państwa;
- znajomość przepisów ustaw: Prawo wodne, Ustawa o gospodarce nieruchomościami, Prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeks postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu: prawa, ekonomii, gospodarki nieruchomościami, geodezji
- doświadczenie zawodowe: 1 rok związane z gospodarką wodną, w szczególności w sferze administracji publicznej
- znajomość i umiejętność obsługi jednego z geograficznych systemów informacji przestrzennej
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność analizy opracowań, syntezy
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu
- umiejętność argumentowania, przekonywania, umiejętność rozwiązywania problemów
- odpowiedzialność, komunikatywność, asertywność
- umiejętność pracy w zespole
- obsługa pakietu Microsoft Office

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Tama Pomorzańska 13a
70-030 Szczecin

z dopiskiem "Oferta pracy: I/IS-SS/1

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach. Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą. List motywacyjny powinien być podpisany własnoręcznym podpisem. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszych etapów rekrutacji. Prosimy o podanie możliwie pełnych danych kontaktowych - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Nie zwracamy przesłanych dokumentów aplikacyjnych. Oferty osób wskazanych w protokole z naboru jako najlepsze, a nie zakwalifikowanych do zatrudnienia niszczone są komisyjnie po upływie 3 miesięcy od zatrudnienia osoby wyłonionej w postępowaniu.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod nr tel.: /0-91/ 44 11 263 p. Jolanta Podemska.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.