

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

70-515 Szczecin ul. Małopolska 47

Ogłoszenie nr 117216 / 09.03.2023

Starszy Specjalista

Do spraw: Sekcji Bezpieczeństwa Teleinformatycznego i Zabezpieczenia Obiektów w Wydziale Bezpieczeństwa Informacji

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Szczecin
ul. Małopolska 47

20 marca
2023 r.

4608,27 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przygotowywanie i aktualizowanie planów ochrony obiektów Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie (7 lokalizacji)
- Udział w opracowywaniu ww. dokumentów przez jednostki i komórki KWP korzystające z obiektów innych podmiotów (4 lokalizacje)
- Przygotowywanie, i aktualizowanie planów ochrony informacji niejawnych obiektów Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie
- Opracowywanie i aktualizacja planów ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii II
- Przygotowywanie i aktualizowanie planów ewakuacji materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, „tajne” i „ściśle tajne” w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego
- Przygotowywanie i aktualizacja instrukcji alarmowej Wydziału Bezpieczeństwa Informacji KWP w Szczecinie
- Współudział w kontroli zabezpieczenia technicznego i ochrony fizycznej informacji niejawnych oraz kontroli w zakresie zapewnienia ochrony danych osobowych
- Nadzór i administrowanie systemami kontroli dostępu
- Nadzór i administrowanie systemem CCTV (monitoringu)
- Nadzór i administrowanie systemem sygnalizacji włamania i napadu
- Nadzór i administrowanie systemem wydawania kluczy w obiektach KWP w Szczecinie (nadawanie uprawnień, przypisywanie nowych użytkowników, wymiana kluczy
- Nadzór i administrowanie systemem automatyki bramy wjazdowej do budynku KWP w Szczecinie
- Rejestrowanie nowych użytkowników oraz programowanie kart dostępowych (zblizeniowych) w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie

- Realizacja części z powyższych czynności wymaga konieczności przemieszczania się pomiędzy obiektami KWP. Ponadto na ww. stanowisku realizowane są następujące czynności:
- Opiniowanie projektów dotyczących organizacji, budowy i eksploatacji systemów kontroli dostępu oraz systemów sygnalizacji włamania i napadu oraz CCTV w obiektach jednostek organizacyjnych Policji woj. zachodniopomorskiego
- Opracowywanie grafików pracy portierów, recepcjonistów i dozorców, celem zapewnienia właściwej ochrony fizycznej obiektów
- Opracowywanie do Wydziału Finansów KWP w Szczecinie wykazu godzin pracy pracowników korpusu służby cywilnej oraz pracowników pozaetatowych zatrudnionych w Wydziale Bezpieczeństwa Informacji
- Prowadzenie terminarza urlopowego portierów, recepcjonistów i dozorców zatrudnionych w Wydziale Bezpieczeństwa Informacji KWP w Szczecinie
- Dokonywanie sprawdzeń w systemie KSIP dot. osób wykonujących prace zlecone na terenie obiektów Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wkształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze związanym z prowadzeniem dokumentacji oraz administrowaniem systemów ochrony obiektów
- Znajomość przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa fizycznego stosowanego do zabezpieczenia informacji niejawnych
- Uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” potwierdzone dokumentem wydanym przez organy Policji lub ABW albo zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego mającego na celu uzyskanie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne”
- Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa w praktyce
- Umiejętność obsługi komputera – znajomość MS OFFICE (Word, Excel)
- Umiejętność komunikowania się
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w obszarze związanym z prowadzeniem dokumentacji oraz administrowaniem systemów ochrony obiektów
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Zdolności analityczne
- Asertywność
- Kreatywność

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa świadczona w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach o 7:30 do 15:30. Charakter pracy wiąże się z częściową realizacją zadań w innych obiektach KWP na terenie m. Szczecin, sporadycznymi wyjazdami służbowymi, udziałem w szkoleniach, zebraniach i konferencjach. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Miejsce wykonywania pracy – budynek Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 47. Stanowisko pracy usytuowane jest w budynku piętrowym wyposażonym w windę, w pokoju biurowym wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy, niszczarkę do papieru. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. W zakresie stanowiska pozostaje również konieczność przemieszczania się w celu dokonania ustaleń i nadawania uprawnień w innych obiektach KWP.

Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 4608,27 zł brutto + dodatek za wysługę lat

Dodatkowe informacje

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Oświadczenia kandydatów powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Planowane rozpoczęcie pracy – w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia wyników naboru ze względu na przeprowadzenie przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydanie poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 47 78 11 267 lub 47 78-11-251.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” wydanym przez organy Policji lub ABW albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania

sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. O ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016, poz. 1167)

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 20 marca 2023

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie**
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Małopolska 47, pok. nr 2
70-515 Szczecin

z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 18/2023”

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 78 11 267 lub 47 78-11-251**

- Dokumenty należy złożyć do: **20.03.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administratorem danych jest Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.

Inspektorem danych osobowych jest mł. insp. Tomasz Kopka Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji KWP w Szczecinie, tel: 47 78 11 570, e-mail: iod.kwp@sc.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przestać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)