

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Ogłoszenie o naborze nr 16287 z dnia 06 października 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>17</b> października 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: prowadzenia gospodarki mandatowej

Wydziału Prewencji Komisariatu Policji Szczecin Niebuszewo KMP w Szczecinie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

**Komisariat Policji Szczecin Niebuszewo**  
al. Papieża Jana Pawła II 37  
70-445 Szczecin

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji**  
ul. Kaszubska 35  
70-227 Szczecin

## WARUNKI PRACY

Praca wykonywana w siedzibie urzędu w godzinach 07:30-15:30, przy stanowisku komputerowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Budynek 3 kondygnacyjny. Praca wykonywana na 1 piętrze /brak podjazdu i wind/.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie gospodarki mandatowej. Pobieranie, ewidencja, wydawanie funkcjonariuszom i rozliczanie bloczków mandatowych, wprowadzenie danych z mandatów karnych kredytowych i gotówkowych do systemu elektronicznego.
- Korespondencja z Towarzystwami Ubezpieczeniowymi w zakresie spraw zakończonych a przygotowanych do archiwizacji prowadzonych w toku czynności wyjaśniających
- Przygotowanie do archiwizacji spraw o wykroczenia merytorycznie zakończonych i przekazywanie ich do archiwum KP Szczecin-Niebuszewo.
- Przygotowanie do archiwizacji spraw ostatecznie załatwionych przez Wydział Prewencji z symbolem archiwalnym BC i B2. Sporządzanie spisów, przygotowanie do brakowania i przekazanie do archiwum celem ich brakowania.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 6 miesięcy w administracji publicznej
- znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U.z 2016 r., poz. 1345 ze zm.) - Rozdział 1-9.
- znajomość rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13.11 2015 r. w sprawie właściwości miejscowej naczelnika urzędu skarbowego uprawnionego do poboru należności wynikających z grzywien nałożonych w

drodze mandatu karnego(Dz.U. z 2015r. poz. 1997)

- znajomość rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26.01. 2016 r. w sprawie postępowania w zakresie formularzy mandatu karnego, mandatów karnych generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, grzywien nakładanych w drodze mandatu karnego oraz podmiotów nabywających odpłatnie formularze mandatu karnego (Dz.U.Poz.151 z póź.zm.).
- Znajomość zasad pracy kancelaryjno-biurowej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność i dobra organizacja pracy

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Policji w Szczecinie  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Kaszubska 35  
70-227 Szczecin  
z dopiskiem  
Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 7/2017 - Starszy referent KP Szczecin-Niebuszewo

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach. Przypominamy o konieczności własnoręcznego podpisywania listu motywacyjnego i oświadczeń.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia odsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze dla zatrudnionej osoby brutto - 2175 zł.  
Dodatkowe informacje można uzyskać po numerami telefonów: 91-82-13-195 lub 91-82-13-183.