


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> lipca 2016	1	1	archiwalny	

Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: obsługi sekretariatu  
Sekretariat WUOZ

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie**  
**ul. Wały Chrobrego 4**  
**70-502 Szczecin**

### WARUNKI PRACY

- Praca w środowisku biurowym, kontakty z przedstawicielami władz samorządowych i terytorialnych .
- Stanowisko pierwszego kontaktu z klientem z zewnątrz, kontakty mailowe, telefoniczne.
- Stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, drukarkę, telefon stacjonarny, ksero, skaner.
- Stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku ZUW, urządzenia higieniczno-sanitarne na każdej kondygnacji.

### ZAKRES ZADAŃ

- • Kompletowanie i przedkładanie dokumentów oraz korespondencji do podpisu ZWKZ lub jego zastępcy.
- • Komputerowa ewidencja pism wpływających i wychodzących z WUOZ.
- • Prowadzenie terminarza spotkań, narad ZWKZ.
- • Przygotowanie i obsługa organizacyjno-recepcyjna spotkań z interesantami i gośćmi.
- • Prowadzenie rejestru służbowych wyjazdów i kontroli.
- • Przekazywanie poleceń i ustaleń organizacyjnych pracownikom WUOZ.
- • Obsługa centrali telefonicznej, obsługa pocztowa.
- • Informowanie interesantów o funkcjonowaniu WUOZ i zasadach składania wniosków.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- • przeszkolenie w pracy biurowej
- • obsługa kancelaryjna programów komputerowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
70-502 Szczecin

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Praca na zastępstwo, na okres dwóch tygodni tj. od 01.08.2016 r. - 12.08.2016 r.

Oferty składać w zaklejonych kopertach, z zaznaczonym numerem ogłoszenia.

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Wszystkie składane dokumenty i oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis kandydata. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.