



Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie

Ogłoszenie o naborze nr 19558 z dnia 19 grudnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
17 stycznia 2018	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

do spraw: wytwarzania aplikacji centralnych
w Referacie Systemów Centralnych, Lokalnych i Bazy Wiedzy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie
ul. Franklina Roosevelta 1,2
70-525 Szczecin

ADRES URZĘDU:

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie
ul. Franklina Roosevelta 1,2
70-525 Szczecin

WARUNKI PRACY

- Stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe
- Oświetlenie sztuczne i naturalne
- Praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie
- Kontakt z klientem zewnętrznym i wewnętrznym
- Praca na parterze budynku

ZAKRES ZADAŃ

- Wypracowywanie architektury komponentów oprogramowania i platform oprogramowania, w tym: dokumentowanie architektury systemu, przegląd architektury systemu, identyfikacja cech systemu lub wymagań istotnych z punktu widzenia architektury, analiza wpływu zmiany na architekturę rozwiązania
- Projektowanie, Implementowanie i dokumentowanie realizacji systemu informatycznego, w tym komponentów (modułów) oprogramowania, baz danych i interfejsów użytkownika. 3. Implementowanie zmiany w komponentach (modułach) oprogramowania
- Wykonywanie projektów i testów programistycznych zaimplementowanej funkcjonalności
- Naprawa wad oprogramowania zgłoszonych w trakcie testów systemu, a także testów kodu, testów podatności aplikacji, czy też testów bezpieczeństwa
- Opracowywanie specyfikacji i przeprowadzanie migracji danych w przypadku, gdy jeden system (lub jego składowa) będzie zastępowany innym systemem
- Przygotowywanie pakietów instalacyjnych oprogramowania
- Przygotowywanie i administracja środowiskiem deweloperskim oraz testowym na potrzeby implementacji rozwiązania

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu informatycznym lub pokrewnym

- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze projektowania i implementacji systemów informatycznych oprogramowania
- Znajomość języka angielskiego, poziom: bardzo dobre rozumienie dokumentacji technicznej
- Znajomość języka programowania Java i/lub PL/SQL
- Znajomość języka XML i technologii powiązanych, m.in. XMLSchema i XPath
- Znajomość wzorców projektowych i architektonicznych
- Znajomość technik projektowania i programowania
- Znajomość relacyjnych baz danych
- Umiejętność pracy w zespole
- Komunikatywność
- Kreatywność
- Inicjatywa i samodzielność
- Umiejętność rozwiązywania problemów
- Umiejętność szybkiego przyswajania nowej wiedzy
- Umiejętność logicznego i analitycznego myślenia
- Umiejętność działania pod wpływem stresu
- Skrupulatność, systematyczność, rzetelność i dokładność
- Umiejętność efektywnej organizacji pracy własnej
- Brak współpracy z organami bezpieczeństwa państwa wymienionymi w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne lub ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: w obszarze projektowania i implementacji systemów informatycznych wspierających procesy egzekucji administracyjnej, w obszarze projektowania i implementacji systemów informatycznych wspierających inne procesy biznesowe resortu finansów
- Certyfikacja Oracle w zakresie Java
- Certyfikacja Oracle w zakresie PL/SQL
- Znajomość technologii Oracle Forms i Oracle Reports
- Znajomość języka programowania C/C++
- Znajomość języka programowania PHP
- Znajomość języka modelowania UML
- Znajomość technologii WebServices
- Znajomość technologii EJB
- Znajomość technologii ORM (Hibernate, EclipseLink, OpenJPA lub inny)
- Znajomość Rational Unified Process
- Znajomość Zmodernizowanego Procesu Wytwórczego Oprogramowania resortu finansów
- Znajomość systemów informatycznych eksploatowanych w administracji skarbowej
- Znajomość narzędzia Altova XMLSpy
- Znajomość narzędzia Altova StyleVision
- Znajomość narzędzia Adobe LiveCycle Designer
- Znajomość narzędzi CASE IBM Rational

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego
- W przypadku osób prowadzący działalność gospodarczą - Oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej
- Oświadczenie o braku współpracy z organami bezpieczeństwa państwa wymienionymi w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.)
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień/ znajomość obszarów wskazanych w wymaganiach dodatkowych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie
ul Franklina Roosevelta 1,2
70-525 Szczecin (lub osobiście w kancelarii, pok. 28)
Prosimy o składanie ofert z dopiskiem
„Nabór zewnętrzny, Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie - IIC-2” oraz wskazanie numeru ogłoszenia.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania religijne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zgodnie z ustawą z 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.), pracownik służby cywilnej nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności. Kandydaci do pracy w służbie cywilnej prowadzący przedmiotową działalność zobowiązani są do złożenia

oświadczenia w tym zakresie.

Wynagrodzenie zasadnicze na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku wynosi 3723,32 zł brutto.

Wyżej wymienione wynagrodzenie nie zawiera kwoty dodatku za wysługę lat.

Oferty otrzymane po terminie lub niespełniające wymagań nie będą rozpatrywane.

Życiorys/CV, list motywacyjny oraz wszelkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane. Oświadczenia muszą być zgodne z obowiązującymi wzorami zamieszczonymi na stronie BIP Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie w zakładce wzory oświadczeń.

Kandydaci/ kandydatki spełniający/e wymagania zostaną poinformowani/e telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie postępowania rekrutacyjnego, dodatkowo lista osób zakwalifikowanych do kolejnych etapów naboru wraz z terminami ich realizacji zostanie opublikowana na stronie BIP Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie – w zakładce wyniki naborów.

Wynik naboru zostanie opublikowanych na stronie BIP Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie oraz w Biuletynie KPRM.

Planowany termin realizacji to luty 2018 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91-48-03-786.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.