


Zakład Emerytalno-Rentowy MSW w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 15266 z dnia 12 września 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 października 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy aprobant

do spraw: nadzoru przebiegu realizacji zadań w zakresie zaopatrzenia emerytalnego
Wydział Ustalania Świadczeń III

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

**ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin**

ADRES URZĘDU:

**ul. Pawińskiego 17/21
02-106 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- 1) praca biurowa,
- 2) wymuszona pozycja ciała związana z wykonywaniem większości zadań w pozycji siedzącej,
- 3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- 4) użytkowane sprzęty: komputer, drukarka, niszczarka,
- 5) oświetlenie naturalne i sztuczne,
- 6) praca do wysokości 3 metrów,
- 7) brak barier architektonicznych,
- 8) permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach.

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie zadań z zakresu planowania i kierowania pracy w zespole terenowym
- podział pomiędzy pracowników zadań składających się na realizację pracy bieżącej zespołu
- przeglądanie korespondencji wpływającej do zespołu oraz jej dekretywanie na podległych pracowników
- kontrolowanie terminowości i prawidłowości wykonywanych z zespołem zadań
- sprawdzanie pod względem merytorycznym, formalnym, rachunkowym oraz akceptowanie przedłożonych decyzji, zaświadczeń, postanowień i pism w sprawach dotyczących zaopatrzenia emerytalnego
- dokonywanie zatwierdzenia wprowadzonych danych w systemie informatycznym w celu wyeliminowania ewentualnych nieprawidłowości
- udzielanie instruktażu i wyjaśnień pracownikom, w sprawach dotyczących ustalania prawa i wysokości świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego
- analizowanie spraw skomplikowanych, charakteryzujących się wysokim stopniem trudności oraz udzielanie pomocy i wskazówek pracownikom w ich realizacji
- udzielanie informacji i wyjaśnień świadczeniobiorcom w zakresie ustalania prawa i wysokości świadczeń, w celu dostarczenia szczegółowej i aktualnej wiedzy w tym zakresie
- dokonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem ocen pracowniczych oraz ustalaniem

indywidualnego programu rozwoju zawodowego podległych pracowników

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w zakresie ustalania prawa do zaopatrzenia emerytalnego i wysokości świadczeń z tego tytułu
- Bardzo dobra znajomość przepisów związanych z zaopatrzeniem emerytalno-rentowym
- Bardzo dobra znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- Bardzo dobra znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
- Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- Umiejętność współpracy
- Umiejętność organizacji pracy
- Umiejętność pracy pod presją czasu oraz zarządzania czasem pracy
- Umiejętność podejmowania decyzji
- Umiejętność egzekwowania poleceń
- Samodzielność, komunikatywność
- Umiejętność dokonywania trafnych ocen
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w kierowaniu zespołem
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność kierowania zespołem
- przeszkolenie z systemu informatycznego "Emeryt"

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 października 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
ul. Pawińskiego 17/21
02-106 Warszawa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wymagane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie BIP ZER w zakładce Praca w ZER MSW > Dokumenty do pobrania

<http://bip.zer.msw.gov.pl/bze/praca-w-zer-msw/dokumenty-do-pobrania/5123,Oswiadczenie-kandydata.html>

Wymagane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

Dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni.

Spełnienie wymagania w zakresie długości doświadczenia zawodowego należy udokumentować kopiami dokumentów jednoznacznie potwierdzającymi zamknięty okres wykonywanej pracy np. kopia świadectwa pracy, zaświadczenie potwierdzające świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych (dokument umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawnej nie jest dokumentem potwierdzającym okresy doświadczenia zawodowego).

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”. W związku z tym informujemy, że aplikacje kompletne to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Odrzucone dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnością do przesyłania swoich dokumentów aplikacyjnych (z uwzględnieniem informacji umieszczonych w części "WARUNKI PRACY"). Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna .

Więcej informacji na temat wynagrodzenia: 22 602 84 70 lub rekrutacja@zer.mswia.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.