
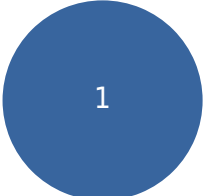
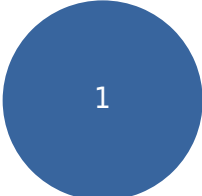



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: Informacyjno-Operacyjnych Ochrony Przeciwpowodziowej
w Ośrodku Koordynacyjno-Informacyjnym Ochrony Przeciwpowodziowej (OKI)

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

ADRES URZĘDU:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ul. Tama Pomorzańska 13a,
70-030 Szczecin

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym.

Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.

Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.

Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę.

Czas pracy - zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej.

Siedziba Urzędu znajduje się w Szczecinie przy ul. Tama Pomorzańska 13a i jest budynkiem wielokondygnacyjnym, niewyposażonym w windy.

ZAKRES ZADAŃ

- współpraca przy gromadzeniu, weryfikacji i aktualizacji informacji o bieżącej sytuacji hydrologicznej w regionie wodnym a w szczególności monitorowanie bieżącej sytuacji powodziowej w czasie powodzi,
- obsługa oprogramowania klienckiego Systemu Monitor IMGW-PIB w zakresie pobierania aktualnych informacji hydrologiczno - meteorologicznych, ich opracowywanie w zakresie raportów dziennych, okresowych i sytuacyjnych i dystrybuowanie do wskazanych odbiorców oraz współpraca i wymiana informacji z instytucjami zaangażowanymi w system ochrony przeciwpowodziowej,
- udział w pracach Centrum Operacyjnego (UC) w przypadku wystąpienia zjawisk powodziowych w tym opracowywanie analiz powodziowych,
- udział w procesie aktualizacji i wdrażania planów zarządzania ryzykiem powodziowym regionu wodnego i jego składowych,
- uzgadnianie dokumentów z zakresu zagospodarowania przestrzennego w zakresie właściwości pionu OKI,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych z zakresu ochrony przeciwpowodziowej,
- współdziałanie w wykonywaniu kontroli w celu weryfikacji przestrzegania warunków obowiązujących na wałach przeciwpowodziowych, obszarach szczególnego zagrożenia powodzią, a także stanu zabezpieczenia przed powodzią i przebiegu usuwania skutków powodzi związanych z utrzymaniem wód oraz urządzeń wodnych,

- obsługa danych przestrzennych Ośrodka OKI w systemach GIS; aktualizacja informacji istotnych z punktu widzenia ochrony przeciwpowodziowej na potrzeby planowania przestrzennego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie gospodarki wodnej, budownictwa, gospodarki przestrzennej, geodezji, inżynierii środowiska
- znajomość przepisów ustaw: Prawo wodne, Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość "Dyrektywy 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim",
- znajomość i umiejętność obsługi jednego z geograficznych systemów informacji przestrzennej (ArcGis lub Geomedia),
- doświadczenie zawodowe związane z gospodarką wodną lub zagospodarowaniem przestrzennym, w szczególności w administracji publicznej,
- dodatkowe wykształcenie z zakresu: geograficznych systemów informacyjnych (GIS); prawa i administracji; gospodarki przestrzennej,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność analizy opracowań, syntezy,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- umiejętność argumentowania, przekonywania, umiejętność rozwiązywania problemów,
- odpowiedzialność, komunikatywność, asertywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- obsługa pakietu Microsoft Office.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Tama Pomorzańska 13a
70-030 Szczecin

z dopiskiem "Oferta pracy: U/OKI (OOP)-S/ 1"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty należy składać w zaklejonach kopertach. Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą. List motywacyjny powinien być podpisany własnoręcznym podpisem. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszych etapów rekrutacji. Prosimy o podanie możliwie pełnych danych kontaktowych - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Nie zwracamy przesłanych dokumentów aplikacyjnych. Oferty osób wskazanych w protokole z naboru jako najlepsze, a nie zakwalifikowanych do zatrudnienia niszczone są komisyjnie po upływie 3 miesięcy od zatrudnienia osoby wyłonionej w postępowaniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: /0-91/ 44 11 248 p. Ewa Kraszewska-Wieczorek.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.