
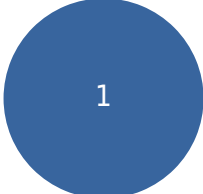





Urząd Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie

Ogłoszenie o naborze nr 8532 z dnia 16 lutego 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: administracji sieci informatycznej
Urząd Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

ADRES URZĘDU:

Urząd Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie ,pl. Batorego 4,
70-207 Szczecin

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa w pozycji siedzącej, miejsce pracy zlokalizowane na parterze. Budynek biura niedostosowany dla osób niepełnosprawnych. Brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych oraz brak możliwości przystosowania istniejących.

ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie w celu zapewnienia jej sprawności techniczno-przemysłowej oraz bezpieczeństwa, a w szczególności:
- nadzorowanie ciągłości działania szeroko pojętego systemu informatycznego Centrum RIS,
- zarządzanie projektem informatycznym, dotyczącym rozwoju istniejących rozwiązań,
- odpowiedzialność za nadzorowanie i konfigurowanie systemów backupowych,
- zarządzanie pracą sieci teleinformatycznej oraz serwerami wykorzystywanymi w Urzędzie,
- zapewnienie bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie przetwarzania, przechowywania i zabezpieczania danych oraz wdrażania środowiska komunikacji elektronicznej,
- pozostałe zadania dostępne na stronie internetowej Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie (www.szczecin.uzs.gov.pl)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- znajomość technologii: wirtualizacja w oparciu o produkty VMare, przełączanie w sieciach WAN, sieci bezprzewodowej, obsługa aktywnych urządzeń sieciowych klasy UTM, korporacyjne systemy łączności telefonicznej VoIP.
- znajomość problematyki żeglugi śródlądowej,
- dobra znajomość języka angielskiego
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole,

- komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- prawo jazdy kat. B,
- dobra znajomość języka niemieckiego.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy,
- świadectwo zdrowia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego,
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka niemieckiego,

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 lutego 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Żeglugi Śródlądowej
pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin
sekretariat pok. nr 29 ,parter
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 13:00

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy wstępnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 91 43 40 279.

Umowa z wybranym kandydatem zostanie zawarta na czas określony, na czas nieobecności pracownika ,specjalisty ds. administracji sieci informatycznej, przebywającego na zwolnieniu lekarskim.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.