


Urząd Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie

Ogłoszenie o naborze nr 37748 z dnia 14 listopada 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 listopada 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: komunikatów dla kapitanów

Urząd Żeglugi Śródlądowej, 70-207 Szczecin, pl. Stefana Batorego 4, Centrum RIS.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

Urząd Żeglugi Śródlądowej, 70-207 Szczecin, pl.
Stefana Batorego 4

ADRES URZĘDU:

Urząd Żeglugi Śródlądowej , 70-207 Szczecin, pl. Stefana
Batorego 4

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Miejsce pracy zlokalizowane na parterze. Budynek biura niedostosowany dla osób niepełnosprawnych. Brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych oraz brak możliwości przystosowania istniejących.

ZAKRES ZADAŃ

- Bieżąca kontrola obszaru objętego RIS pod względem sytuacji żeglugowej, hydrologicznej i meteorologicznej.
- Udostępnianie użytkownikom danych z sensorów meteorologicznych i hydrologicznych.
- Nadzór nad bezpieczeństwem żeglugi.
- Aktualizacja RIS-index.
- Opracowywanie i publikowanie informacji dla kapitanów (NtS).
- Aktualizacja serwisu internetowego Komunikaty dla kapitanów NtS oraz portalu informacyjnego Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie.
- Współpraca ze służbami odpowiedzialnymi za przygotowywanie komunikatów NtS w innych państwach.
- Opracowywanie i zarządzanie taktycznymi i strategicznymi informacjami o ruchu.
- Współpraca przy zarządzaniu systemem elektronicznego raportowania statków (ERI).
- Pomoc w opracowywaniu i aktualizacji procedur elektronicznego raportowania statków.
- Współpraca przy utrzymaniu w gotowości technicznej i eksploatacyjnej infrastruktury Centrum RIS.
- Opracowywanie wymaganej sprawozdawczości z podstawowej działalności Centrum RIS.
- Współpraca z administracją drogi wodnej objętej obszarem RIS oraz dróg wodnych przyległych do tego obszaru, tj. RZGW Szczecin, WSA Eberswalde i Urząd Morski w Szczecinie.
- Realizacja zadań na rzecz obronności państwa w ramach powszechnego obowiązku obrony.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne o profilu nawigacyjnym lub pokrewnym

- doświadczenie zawodowe: 3 miesiące w administracji publicznej
- znajomość problematyki żeglugi śródlądowej
- znajomość zagadnień związanych z urządzeniami nawigacyjnymi
- dobra znajomość języka angielskiego
- biegła znajomość komputera
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- kwalifikacje w służbie pokładowej statków śródlądowych, potwierdzonych stosownymi świadectwami lub patentami

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku specjalisty ds. komunikatów dla kapitanów
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego
- kopia dokumentów kwalifikacyjnych w służbie pokładowej statków śródlądowych lub morskich,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 listopada 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Żeglugi Śródlądowej, 70-207 Szczecin, pl. Stefana Batorego 4, sekretariat, pokój nr 29, parter.
Dokumenty składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: "Specjalista ds. komunikatów dla kapitanów".

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Urząd Żeglugi Śródlądowej, 70-207 Szczecin, pl. Stefana Batorego 4, e'mail: sekretariat@szczecin.uzs.gov.pl, tel. nr 91 43 40 279
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Urząd Żeglugi Śródlądowej, 70-207 Szczecin, pl. Stefana Batorego 4, e'mail: iod@szczecin.uzs.gov.pl , tel. nr 91 43 40 279
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Wymagane dokumenty tj. życiorys, list motywacyjny i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy wstępnej.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel; 91 43 22 861.

Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod nr tel: 91 43 22 861.

Pracownikom oferujemy: stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, dodatek stażowy (wynoszący po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia wzrastający o 1% za każdy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego), dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od osiągniętych wyników pracy, dofinansowanie wypoczynku pracowników i ich rodzin oraz różnych form aktywności kulturalnej oraz sportowo-rekreacyjnej w ramach ZFŚS, możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego, możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.