


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>17</b> czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Zachodniopomorski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: wspierania procesu rozwoju edukacji  
w Wydziale Wspierania Edukacji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

### ADRES URZĘDU:

**Kuratorium Oświaty**  
**ul. Wały Chrobrego 4**  
**70-502 Szczecin**

## WARUNKI PRACY

Reprezentowanie urzędu na zewnątrz, praca w siedzibie urzędu jak i poza nią, praca przy komputerze. Urząd nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak windy, podjazdów oraz toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo), urząd nie jest przystosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## ZAKRES ZADAŃ

- realizacja zadań wspierających edukację dzieci i młodzieży, w tym współpraca ze szkołami, placówkami oświatowymi, jednostkami samorządu terytorialnego i instytucjami oświatowymi (także w zakresie wspierającym wypoczynek dzieci i młodzieży oraz innowacje i eksperymenty) w celu rozwijania zainteresowań, wyrównywania szans edukacyjnych i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz udzielanie odpowiedzi rodzicom, wychowawcom, nauczycielom i in. w zakresie prowadzonych spraw,
- prowadzenie procedur wydawania opinii w sprawie uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym w celu realizacji ustawowych zadań kuratora,
- prowadzenie procedur wydawania opinii w sprawie przekształceń i likwidacji szkół i placówek w celu realizacji ustawowych zadań kuratora,
- prowadzenie procedur odwołań od skreślenia z listy uczniów w celu realizacji ustawowych zadań kuratora,
- udzielanie zgody na kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli, kursy dla wychowawców i kierowników placówek wypoczynku dzieci i młodzieży, kursy pedagogiczne dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu w celu zapewnienia właściwej jakości edukacji,
- organizacja wydarzeń (np. konferencji, konkursów, uroczystości i innych) zleczanych przez MEN, Wojewodę Zachodniopomorskiego, inne ministerstwa oraz Kuratora Oświaty w celu podnoszenia jakości edukacji, poszerzenia oferty edukacyjnej oraz zapewnienia dobrego wizerunku Urzędu na zewnątrz,
- udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów wewnętrznych aktów prawnych Kuratora we współpracy z radcą prawnym Urzędu oraz gromadzenie, weryfikowanie danych i opracowywanie informacji dotyczących pracy wydziału w celu sprawnej realizacji zadań wydziału.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z przygotowaniem pedagogicznym
- staż pracy: 5 lat nauczyciele posiadający co najmniej pięć lat pracy pedagogicznej (doświadczenie w pracy w szkole/ placówce lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły/ placówki lub w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami), i:
- ukończona forma doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania, lub co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami, lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek,
- nauczyciele akademicy posiadający co najmniej pięć lat stażu pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania,
- znajomość procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
- wysoka kultura osobista, umiejętności komunikacyjne, odporność na stres,
- znajomość przepisów prawa oświatowego i ustawy o służbie cywilnej,
- umiejętność obsługi komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- odpowiedzialność, rzetelność, terminowość, samodyscyplina
- umiejętności komunikacyjne,
- umiejętność pracy w zespole.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym staż pracy pedagogicznej.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Kuratorium Oświaty  
ul. Wały Chrobrego 4

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 3 000,00 zł brutto.

Informacja o metodach i technikach naboru:

1. weryfikacja formalna dokumentów,
2. analiza merytoryczna aplikacji,
3. rozmowa kwalifikacyjna.

Tylko kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty należy składać wyłącznie w zaklejonej kopercie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.