

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 marca 2018	1	1	archiwalny	 

Zachodniopomorski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: organizacji i wspierania edukacji
w Wydziale Wspierania Edukacji, Analiz i Strategii

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

ADRES URZĘDU:

Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin

WARUNKI PRACY

praca przy komputerze, praca w siedzibie jak i w terenie; siedziba nie przystosowana dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak windy, brak podjazdu, brak przystosowanych toalet)

ZAKRES ZADAŃ

- realizowanie zadań dotyczących organizacji i przebiegu konkursów przedmiotowych, interdyscyplinarnych i tematycznych, w tym sportowych i artystycznych, organizowanych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty i innych
- przygotowywanie umów i porozumień w zakresie programów finansowanych i dofinansowanych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty oraz weryfikowanie sprawozdań z ich realizacji
- realizacja zadań związanych z organizacją i przebiegiem wycieczek dzieci i młodzieży w ramach zadań kuratora oświaty, realizowanych w imieniu wojewody, w tym - współpraca z przedstawicielami służb i inspekcji oraz Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie
- realizacja zadań związanych z turystyką dzieci i młodzieży, w tym - rejestracja wycieczek zagranicznych
- upowszechnianie i rekomendowanie projektów, wydarzeń i materiałów edukacyjnych zgłaszanych przez szkoły, placówki oświatowe, stowarzyszenia i inne instytucje
- realizacja zadań związanych z organizacją uroczystości podsumowania konkursów i innych wydarzeń zleczanych m.in. przez Ministra Edukacji Narodowej i Wojewodę Zachodniopomorskiego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- znajomość przepisów prawa w zakresie: *organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad; *wycieczek dzieci i młodzieży; *warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki; *stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego ds. oświaty i wychowania
- biegła obsługa komputera

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- wysoka kultura osobista, łatwość komunikacji
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Kuratorium Oświaty
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin
z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej – specjalista ds. organizacji wspierania edukacji”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacja o metodach i technikach naboru:

1. weryfikacja formalna dokumentów,
2. analiza merytoryczna aplikacji,
3. rozmowa kwalifikacyjna.

Tylko kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty należy składać wyłącznie w zaklejonej kopercie.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.