


Urząd Morski w Szczecinie

Ogłoszenie o naborze nr 2054 z dnia 30 lipca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> września 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: hydrotechnicznych  
w Wydziale Dróg i Budowli Morskich

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

### ADRES URZĘDU:

Urząd Morski w Szczecinie  
Plac Stefana Batorego 4  
70-207 Szczecin

## WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obecność wind, wejście schodami, brak odpowiednio dostosowanych toalet, praca w terenie: zmienne warunki atmosferyczne, wspinanie się po drabinkach, przemieszczanie się po pagórkach, wąskich przejściach, stromych schodach, wysokich progach

## ZAKRES ZADAŃ

- Nadzór nad stanem technicznym morskich budowli hydrotechnicznych
- Zlecenie bieżących prac konserwacyjno-remontowych budowli hydrotechnicznych
- Uczestniczenie w kontrolach realizacji umów zawartych w ramach wyznaczonej inwestycji
- Opracowywanie bieżących i długofalowych planów remontów budowli hydrotechnicznych
- Przygotowanie postępowań o zamówienie publiczne w zakresie wyznaczonej inwestycji
- Zatwierdzanie i poświadczanie dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie danej inwestycji

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe budowlane
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia związanego z realizacją inwestycji budowlanych
- Znajomość procesu realizacji inwestycji
- Znajomość procedur administracyjnych
- Znajomość prawa budowlanego
- Znajomość zasad funkcjonowania prawa zamówień publicznych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze budownictwa wodnego
- Obsługa specjalistycznych programów komputerowych (kosztorysowe, AutoCad itp.)
- Komunikatywna zanjomość języka angielskiego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Morski w Szczecinie  
Wydział Spraw Pracowniczych, pok. 221 a  
Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Wymagane dokumenty tj. życiorys/C.V, list motywacyjny i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel.: 91 44 03 454. Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod nr tel.: 91 44 03 410.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.