


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 września 2017	1	1	archiwalny	

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: promocji, militaryzacji, reklamowania, obsługi finansowej żołnierzy czynnej służby wojskowej

Wydział Mobilizacji i Uzupełnień

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

ADRES URZĘDU:

70-952 Szczecin ul. Potulicka 3

WARUNKI PRACY

- stanowisko pracy wyposażone w komputer i inne urządzenia informatyczne
- oświetlenie sztuczne i naturalne
- brak wind (budynek dwupiętrowy)
- brak pojazdów dla osób niepełnosprawnych ruchowo

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie dokumentacji przetargowej (specyfikacji) dotyczącej zakupu materiałów promocyjnych na potrzeby promocji ochotniczych form służby wojskowej na administrowanym terenie oraz współuczestnictwo w opracowywaniu planów wydatków budżetowych związanych z promocją ochotniczych form służby wojskowej.
- sprawdzanie pod względem merytorycznym (finansowym) wpływających dokumentów dotyczących refundacji żołnierzom rezerwy utraconych zarobków za odbyte ćwiczenia wojskowe, zwrotu kosztów mieszkaniowych i eksploatacyjnych żołnierzom oraz prowadzenie rejestru dokumentów
- prowadzenie wykazu jednostek organizacyjnych podlegających militaryzacji i opracowywanie wyciągów z tych wykazów
- prowadzenie analizy wykorzystania środków budżetowych związanych z promocją obronności
- opracowywanie propozycji decyzji administracyjnych dotyczących reklamowania na wniosek

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 1 rok i 6 miesięcy w administracji
- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz aktów wykonawczych
- Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o zamówieniach publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy
- Umiejętność pracy z pakietem Ms Office

- Umiejętność analitycznego myślenia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- mile widziana znajomość zagadnień finansowo-księgowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2016 r., poz. 1167 z późn. zm.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Szczecinie
ul. Potulicka 3
70-952 Szczecin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek cechę prawnie chronioną. Oferty otrzymane po terminie, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych i niezbędnych -nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminach kolejnego etapu naboru.

Nabór prowadzony będzie w 3 etapach:

1. Weryfikacja formalna złożonych dokumentów.

2. Test wiedzy i sprawdzenie umiejętności pracy przy komputerze.

3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Wynagrodzenie około: 2.600 zł brutto

Kontakt telefoniczny: 261 45 22 29

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.