

# Urząd Morski w Szczecinie

70-207 Szczecin Plac Stefana Batorego 4

Ogłoszenie nr 119359 / 21.04.2023

## Specjalista

Do spraw: utrzymania obiektów hydrotechnicznych w Inspektoracie Ochrony Wybrzeża

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Szczecin  
Plac Stefana  
Batorego 4

Ważne do

2 maja  
2023 r.

Wynagrodzenie  
zasadnicze

około 4959,00 zł  
brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi zestawienia obiektów budowlanych będących w utrzymaniu Inspektoratu Ochrony Wybrzeża.
- Prowadzi książki obiektów
- Planuje środki na wykonywanie przeglądów obiektów oraz kosztów ich utrzymania i remontów.
- Bierze udział w prowadzeniu spraw budowlanych, utrzymania i ochrony umocnień brzegowych i budowli hydrotechnicznych w pasie technicznym.
- Bierze udział w postępowaniach mających na celu naprawę uszkodzonych budowli hydrotechnicznych będących w utrzymaniu Inspektoratu Ochrony Wybrzeża. Szacowanie wartości remontów i napraw powstałych uszkodzeń/szkód.
- Koordynuje sprawy związane z przejmowaniem na stan nowego majątku w zakresie przedsięwzięć ochrony brzegów.
- Zleca kontrolę obiektów budowlanych będących w utrzymaniu Inspektoratu Ochrony Wybrzeża, kontroluje obiekty, monitoruje stan budowli będących w utrzymaniu Inspektoratu Ochrony Wybrzeża oraz stan brzegu.
- Bierze udział w zakresie zadań związanych z ochroną brzegów w tym w szczególności w sprawach związanych z zamówieniami publicznymi na roboty i usługi.
- Przygotowuje dla inspektoratu i innych komórek UMS: - informacje/dokumenty związane ze sprawozdawczością/rachunkowością, a także z ewidencją i inwentaryzacją majątku w zakresie przedsięwzięć ochrony brzegów, - stanowiska, z punktu widzenia ochrony brzegów, w zakresie warunków dla planowanej zabudowy i zagospodarowania terenów położonych w obszarze pasa nadbrzeżnego.
- Udziela informacji urzędom/ instytucjom/osobom fizycznym w zakresie ochrony brzegu i budowli będących na w utrzymaniu Inspektoratu Ochrony Wybrzeża
- Wyjeżdża/pracuje w terenie, celem kontroli terenu oraz oceny stanu budowli po silnych zjawiskach pogodowych czy też na zgłoszenie Obwodów Ochrony Wybrzeża;

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe - budowlane bądź pokrewne związane ze środowiskiem morskim/wodnym, eksploatacją budowli morskich, gospodarką wodną
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok i 6 miesięcy doświadczenia w administracji publicznej, doświadczenie związane z prowadzeniem ksiąg obiektów budowlanych, przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru zamówienia publicznego,
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego/niemieckiego
- Znajomość ustaw: Prawo budowlane, Ustawy zamówienia publiczne, Ustawy o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej, Prawo wodne, KPA, obsługa pakietu Office, znajomość procedur przetargowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok doświadczenia w budownictwie niezwiązanym z budownictwem wodnym, umiejętność weryfikacji zapisów w umowach z wykonawcami
- Zaawansowana znajomość języka angielskiego/niemieckiego
- Obsługa urządzeń biurowych, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność kompletowania dokumentacji do prowadzonych spraw, znajomość oprogramowania GIS, znajomość obsługi Systemów Informacji Przestrzennej

## Co oferujemy

- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin
- praca w terenie
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych lub przeprowadzanie kontroli w innych urządach

- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- krajowe/zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- wejście schodami
- brak odpowiednio dostosowanych toalet dla potrzeb osób niepełnosprawnych

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

**WYMAGANE DOKUMENTY TJ. ŻYCIORYS (CV) I LIST MOTYWACYJNY MUSZĄ BYĆ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE.**

**WYNAGRODZENIE ZASADNICZE OK. 4 959 zł BRUTTO + DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT**

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**Aplikuj do: 2 maja 2023**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 119359**" na adres: **Dokumenty należy przesłać na adres:**

**Urząd Morski w Szczecinie**  
**pl. Stefana Batorego 4**  
**70-207 Szczecin**

**lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu, I piętro p. 130**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **91 44 03 224, 91 44 03 315**

**Inf. dot. wyniku naboru pod nr tel.: 91 44 03 210**

- Dokumenty należy złożyć do: **02.05.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## **Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Telefon - 91 4403-309, email - IOD@ums.gov.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też

profilowane