

# Urząd Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie

70-207 Szczecin PL. Batorego 4

Ogłoszenie nr 113633 / 11.01.2023

## Specjalista

Do spraw: komunikatów dla kapitanów Urząd Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Plac Batorego 4,  
Szczecin

Ważne do

10 lutego  
2023 r.

Wynagrodzenie  
zasadnicze

4000,00 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- opracowywanie i publikowanie informacji dla kapitanów (NtS),
- bieżąca kontrola obszaru objętego działaniem RIS pod względem sytuacji żeglugowej, hydrologicznej i meteorologicznej,
- udostępnianie użytkownikom danych z sensorów meteorologicznych i hydrologicznych.
- aktualizacja RIS-index,
- aktualizacja serwisu internetowego Komunikaty dla kapitanów NtS oraz portalu informacyjnego Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie,
- współpraca ze służbami odpowiedzialnymi za przygotowywanie komunikatów NtS w innych państwach,
- opracowywanie i zarządzanie taktycznymi i strategicznymi informacjami o ruchu,
- współpraca przy zarządzaniu systemem elektronicznego raportowania statków (ERI),
- pomoc w opracowywaniu i aktualizacji procedur elektronicznego raportowania statków,
- współpraca przy utrzymaniu w gotowości technicznej i eksploatacyjnej infrastruktury Centrum RIS,
- opracowywanie wymaganej sprawozdawczości z podstawowej działalności Centrum RIS,
- współpraca z administracją drogi wodnej objętej obszarem RIS oraz dróg wodnych przyległych do tego obszaru, tj. RZGW Szczecin, WSA Eberswalde i Urząd Morski w Szczecinie,ie
- planowanie, projektowanie i wykonywanie pomiarów pozycjonowania geograficznego oraz zbieranie danych obrazowych z wykorzystaniem bezałogowego statku powietrznego i specjalistycznego oprogramowania.
- weryfikacja, przetwarzanie, postprocessing i analiza zebranych danych pomiarowych,
- realizacja zadań na rzecz obronności państwa w ramach powszechnego obowiązku obrony,
- wykonywanie czynności zleconych przez Dyrektora Urzędu, w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej oraz wykorzystaniem Centrum RIS w przypadku zagrożenia w żegludze śródlądowej w ramach Wojewódzkiego Planu

## Kogo poszukujemy

### **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe kierunki: nawigacja, IT, transport, żegluga śródlądowa, rewitalizacja dróg wodnych, geodezja i kartografia lub pokrewne
- certyfikat ukończenia szkolenia Wordpress
- znajomość Dyrektywy 2005/44/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie zharmonizowania usług informacji rzecznej (RIS) na śródlądowych drogach wodnych we Wspólnocie z późniejszymi zmianami,
- znajomość Ustawy z dn. 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej z późniejszymi zmianami
- znajomość Zarządzenia nr 1/2020 Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie z dnia 17.02.2020 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa ruchu i postoju statków.
- dobra znajomość języka angielskiego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- świadectwo operatora urządzeń radiowych w służbie radiokomunikacyjnej morskiej lub żegludze śródlądowej,
- kwalifikacje w służbie pokładowej statków śródlądowych, potwierdzonych stosownymi świadectwami lub patentami
- certyfikat kompetencji pilota Bezzałogowego Statku Powietrznego
- znajomość urządzeń nawigacyjnych
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- prawo jazdy kat. B

## Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Praca z użyciem komputera powyżej czterech godzin dziennie.

Praca z użyciem Bezzałogowych Statków Powietrznych i radiotelefonów

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku specjalisty ds. komunikatów dla kapitanów
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Aplikuj do: 10 lutego 2023

Aplikuj mailowo na adres: [nabory@szczecin.uzs.gov.pl](mailto:nabory@szczecin.uzs.gov.pl), w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 113633 / 11.01.2023**.  
Lub w formie papierowej na adres: **Urząd Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie**  
**pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin**  
**sekretariat - pok. nr 29, parter**

Zapraszamy również do kontaktu mailowego: [nabory@szczecin.uzs.gov.pl](mailto:nabory@szczecin.uzs.gov.pl)

Więcej o pracy na stronie urzędu: [www.szczecin.uzs.gov.pl/](http://www.szczecin.uzs.gov.pl/)

- Dokumenty należy złożyć do: **10.02.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Urząd Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin sekretariat@szczecin.uzs.gov.pl
  - Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@szczecin.uzs.gov.pl
  - Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Urząd Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
  - Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane