


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 lipca 2016	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

samodzielny referent

do spraw: gospodarki materiałowo-finansowej
w Wojskowej Komendzie Uzupełnień

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Kopernika 17a
70-241 Szczecin

WARUNKI PRACY

Samodzielne stanowisko pracy wymagające kontaktu z innymi wojskowymi jednostkami organizacyjnymi. Praca o charakterze administracyjno-biurowym w pełnym wymiarze czasu pracy, wymagająca również wysiłku fizycznego. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Stanowisko pracy usytuowane na drugim piętrze budynku w pomieszczeniu wyposażonym w meble biurowe oraz sprzęt komputerowy. Budynek nie jest wyposażony w windę. Zarówno cały budynek, jak i pomieszczenia sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Brak podjazdów przy wejściu głównym.

ZAKRES ZADAŃ

- Współpraca z komórkami logistycznymi i finansowymi wojskowego oddziału gospodarczego w zakresie zabezpieczenia bieżących potrzeb materiałowych i finansowych Wojskowej Komendy Uzupełnień.
- Sporządzanie rocznych planów rzeczowo-finansowych.
- Realizacja budżetu dotyczącego gospodarki materiałowej, zapasów wojennych i sprzętu kwaterunkowego.
- Prowadzenie gospodarki materiałowo-finansowej oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie.
- Opracowywanie i aktualizacja ewidencji materiałowo-finansowej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w zakresie realizacji zadań związanych z gospodarką materiałowo-finansową.
- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Umiejętność redagowania pism i sporządzania sprawozdań
- Umiejętność współpracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji wojskowej
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Pisemna zgoda na otrzymanie pracowniczego przydziału mobilizacyjnego na czas wojny
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Kopernika 17A
70-241 Szczecin
p. 109

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2.286,00 złotych brutto.

W ofercie pracy należy podać dane kontaktowe, tj. adres e-mail, numer telefonu.

Wymagane oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu lub stempla pocztowego) oraz nie spełniające wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie egzaminu wstępnego.

Odrzucone oferty pracy zostaną komisyjnie zniszczone. Na wniosek kandydata złożone dokumenty zostaną zwrócone za potwierdzeniem odbioru.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.