



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
01 lipca 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: orzecznictwa podatków pośrednich
w Pierwszym Dziale Postępowań Podatkowych PP-1

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin
Pierwszy Urząd Skarbowy w Szczecinie
ul Drzymały 5
Szczecin

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa w Szczecinie
ul Roosevelta 1-2
70-525 Szczecin

WARUNKI PRACY

- Kontakty zewnętrzne z podatnikami i innymi podmiotami
- Kontakty z pracownikami izby skarbowej, z pracownikami innych urzędów skarbowych
- Stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe
- Praca przy monitorze powyżej 4 godzin
- Oświetlenie sztuczne i naturalne
- Stanowisko pracy na II piętrze
- Toaleta na parterze przystosowana dla osób niepełnosprawnych
- Winda
- Podjazd dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań podatkowych i orzecznictwo we wszelkiego rodzaju sprawach dotyczących podatku od towarów i usług, cen, dotacji
- Rozpatrywanie odwołań, zażaleń i skarg w sprawach dotyczących podatku od towarów i usług, cen, dotacji
- Przygotowywanie projektów pism, postanowień i decyzji w sprawach: określania wysokości zobowiązania podatkowego, wysokości odsetek za zwłokę, kwoty zwrotu różnicy podatku, kwoty zwrotu podatku naliczonego lub różnicy podatku do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, ustalania zobowiązań podatkowych, stwierdzania nadpłaty, zabezpieczenia zobowiązań podatkowych
- Prowadzenie postępowań, przygotowanie projektów wezwań, pism, postanowień i decyzji w zakresie zwrotu osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym
- Unieważnianie oraz stornowanie deklaracji i przetwarzanie danych z dokumentów, orzeczeń wydanych przez tut. organ, UKS lub IS w systemie informatycznym. Tworzenie rejestrów przypisów i odpisów oraz rejestrów wymiarowych, wprowadzanie przerw w naliczaniu odsetek, rejestracji przerw w biegu przedawnienia, wprowadzanie innych dokumentów tj. pełnomocnictw, zarządzeń zabezpieczenia
- Przeprowadzanie czynności sprawdzających w zakresie podatku od towarów i usług

- Zawiadamianie komórki spraw karnych skarbowych o popełnieniu wykroczenia lub przestępstwa skarbowego ujawnionego w toku czynności sprawdzających bądź postępowań podatkowych
- Przygotowywanie informacji niezbędnych do wydawania zaświadczeń oraz udzielanie odpowiedzi na żądanie uprawnionych organów oraz komórek organizacyjnych tut. Organu. Sporządzanie informacji wymaganych w sprawozdawczości podatkowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość i umiejętność interpretowania przepisów prawa podatkowego
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Umiejętność wyciągania wniosków i argumentowania
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe profilowane (prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne) lub inne uzupełnione studiami podyplomowymi o powyższych kierunkach
- Znajomość systemów: CZM, POLTAX, POLTAX2B, BA, KONTROLA, SIP, LEX
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność korzystania z przepisów innych gałęzi prawa
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Odporność na stres
- Systematyczność
- Wysoka kultura osobista
- Takt i opanowanie

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Izba Skarbowa
Roosevelta 1-2
70-525 Szczecin
(lub osobiście w kancelarii, pok. 28)
z dopiskiem "oferta pracy w Pierwszym Urzędzie Skarbowym PP-1 " oraz wskazanie numeru ogłoszenia

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Wynagrodzenie zasadnicze na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku: 2.810,76 zł brutto.

Wyżej wymienione wynagrodzenie nie zawiera kwoty dodatku za wysługę lat.

Oferty otrzymane po terminie lub niespełniające wymagań nie będą rozpatrywane. Życiorys, list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane. Kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania ofert zapraszamy osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 91-48-03-423

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.