


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Szczecinie

Ogłoszenie o naborze nr 8806 z dnia 25 lutego 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 marca 2017	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: terytorialnej służby wojskowej
Wydział Rekrutacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Kopernika 17A
70-241 Szczecin

WARUNKI PRACY

Praca o charakterze administracyjno-biurowym w pełnym wymiarze czasu pracy, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Stanowisko pracy usytuowane na parterze budynku w pomieszczeniu wyposażonym w meble biurowe oraz sprzęt komputerowy. Brak podjazdu przy wejściu głównym. Budynek nie jest wyposażony w windę. Zarówno cały budynek, jak i pomieszczenia sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- Realizacja zadań związanych z naborem i powoływaniem ochotników do terytorialnej służby wojskowej.
- Prowadzenie akcji promujących ochotnicze formy służby wojskowej.
- Prowadzenie i aktualizacja ewidencji ochotników do terytorialnej służby wojskowej w elektronicznym systemie informatycznym.
- Obsługa klientów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie administracyjne lub wojskowe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju

- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej.
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office.
- Doświadczenie związane z obsługą klientów urzędu.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Kopernika 17 A
70-241 Szczecin
p. 109

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2190 złotych brutto + dodatek za staż pracy.

W ofercie pracy należy podać dane kontaktowe, tj. adres e-mail, numer telefonu. Dokumenty powinny być opatrzone podpisem kandydata.

Kandydaci zakwalifikowani (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomieni o terminie egzaminu wstępnego.

Odrzucone oferty pracy zostaną zniszczone komisyjnie.

Na wniosek kandydata złożone dokumenty zostaną zwrócone za potwierdzeniem odbioru.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.