



Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie

Ogłoszenie o naborze nr 5306 z dnia 09 listopada 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 listopada 2016	1	1	archiwalny	 

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: organizacyjnych
w Wydziale Organizacyjno-Kadrowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie
ul. Grodzka 1/5
70-560 Szczecin

WARUNKI PRACY

- praca biurowa w siedzibie Komendy,
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie,
- budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych,
- budynek nie posiada windy.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie kancelarii Komendy, w tym: przyjmowanie poczty, rejestracja w dzienniku korespondencyjnym, rozdział zadekretowanej poczty, przygotowywanie i wysyłanie korespondencji
- obsługa sekretariatu Komendanta i jego zastępców, w tym: regulowanie ruchem interesantów, obsługa urządzeń telekomunikacyjnych, przyjmowanie i łączenie rozmów telefonicznych, prowadzenie terminarza spotkań, narad oraz informowanie o ich terminach Komendanta i jego zastępców
- prowadzenie rejestrów i nadzór nad wszelkimi identyfikatorami Komendy, a w szczególności pieczęciami, stemplami służbowymi, upoważnieniami
- realizowanie zadań z zakresu planowania pracy jednostki tj. opracowywanie zbiorczych planów pracy Komendy
- prowadzenie zbioru zewnętrznych i wewnętrznych aktów prawnych
- obsługa odpraw służbowych, narad i spotkań

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- język niemiecki lub angielski (poziom komunikatywny)
- odpowiedzialność i wysoka motywacja do rzetelnego wykonywania powierzonych zadań,
- odporność na stres i dobra organizacja pracy,
- doskonale umiejętności komunikowania się,
- wysoka kultura osobista, dyskrecja, dbałość o wygląd zewnętrzny

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie
ul. Grodzka 1/5
70-560 Szczecin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Przewidywany okres zatrudnienia: grudzień 2016 r. - czerwiec 2017 r. Wynagrodzenie miesięczne brutto - ok. 1900,00 zł (jeden tysiąc dziewięćset złotych). Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem "oferta zatrudnienia w służbie cywilnej w celu zastępstwa na stanowisku referenta ds. organizacyjnych".

Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Techniki i metody naboru: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatek/kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru umieszczona zostanie w dniu 18 listopada 2016 r. na stronie internetowej KM PSP w Szczecinie: www.straz.szczecin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy.

Oferty odrzucone w razie ich nieodebrania w ciągu 2 tygodni od daty zakończenia rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (91) 434-84-75.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na

płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.