


Wojewódzki Sztab Wojskowy w Szczecinie

Ogłoszenie o naborze nr 18892 z dnia 02 grudnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

Pion Ochrony Informacji Niejawnych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Szczecin**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Potulicka 3 70-952 Szczecin**

## WARUNKI PRACY

- stanowisko pracy wyposażone w komputer i inne urządzenia informatyczne
- oświetlenie sztuczne i naturalne
- brak wind (budynek dwupiętrowy)
- brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych ruchowo

## ZAKRES ZADAŃ

- Weryfikacja, przyjmowanie i rejestrowanie oraz przekazywanie materiałów jawnych wytwarzanych na potrzeby WSzW w Szczecinie celem zabezpieczenia funkcjonowania instytucji.
- Kompletowanie dokumentacji zgodnie z "Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt WSzW w Szczecinie" w celu przygotowania ich do archiwizacji.
- Prowadzenie ewidencji spraw wnoszonych przez elektroniczną platformę usług administracji publicznej (ePUAP).
- Prowadzenie bieżącej kontroli dokumentacji wytwarzanej przez wykonawców zgodnie z procedurami.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 6 miesięcy w administracji lub pracy biurowej
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy
- umiejętność pracy z pakietem Ms Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie specjalistyczne dla pracowników kancelarii

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 1167 z późn. zm.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Szczecinie  
ul. Potulicka 3  
70-952 Szczecin

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty otrzymane po terminie, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych i niezbędnych - nie będą rozpatrywane. Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminach kolejnego etapu naboru. Kolejnym etapem naboru będzie test kwalifikacyjny, rozmowa kwalifikacyjna i sprawdzenie umiejętności pracy z komputerem.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Wynagrodzenie około 2.470 zł brutto.

Kontakt telefoniczny 261 45 22 29.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.