Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie

Ogłoszenie o naborze nr 8029 z dnia 01 lutego 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 lutego 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: militaryzacji, ochrony obiektów, akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony i wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS)
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Szczecin	**ul. Wały Chrobrego 4** **70-502 Szczecin**

WARUNKI PRACY

- praca o charakterze administracyjno-biurowym, wykonywana w pozycji siedzącej, wymuszonej
- praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- narzędzia pracy: komputer z monitorem ekranowym, drukarka, telefon, fax, skaner
- stanowisko pracy znajduje się na IV piętrze budynku Urzędu (możliwość wjazdu windą tylko do III. piętra)
- oświetlenie dzienne i sztuczne
- urządzenia higieniczno-sanitarne na każdej kondygnacji, część z nich przystosowana dla osób niepełnosprawnych
- wyjazdy służbowe środkami transportu publicznego lub samochodem służbowym – prowadzenie kontroli w jednostkach, służbach lub podmiotach mających siedzibę na obszarze województwa zachodniopomorskiego

ZAKRES ZADAŃ

- koordynowanie realizacji spraw w zakresie obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie oraz dotyczących obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa na obszarze województwa
- koordynowanie na obszarze województwa działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych
- prowadzenie spraw związanych z planowaniem tworzenia i nadzorem nad formowaniem i przygotowaniem do działania jednostek przewidzianych do militaryzacji
- opracowywanie założeń i realizacji spraw dotyczących mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w trybie akcji kurierskiej
- koordynowanie zadań, wynikających z obowiązków państwa – gospodarza, w stosunku do wojsk sojuszniczych
- prowadzenie spraw dotyczących reklamowania w określonym zakresie pracowników Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny
- rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wydanych w pierwszej instancji, wnoszonych przez osoby, na które nałożono obowiązek wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony

- uczestniczenie w przeprowadzanych w ramach nadzoru wojewody kontrolach wykonywania zadań obronnych w celu sprawdzenia prawidłowości ich realizacji oraz określenia stanu przygotowań obronnych w województwie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze związanym z bezpieczeństewm narodowym
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE" lub zgoda na poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego zwykłego
- znajomość organizacji funkcjonowania systemu obrony państwa określonej w ustawie o powszechnym obowiązku obrony RP
- umiejętność analitycznego myślenia
- odpowiedzialność
- umiejętność planowania właściwej organizacji pracy
- umiejętność analizowania ryzyka planowanych działań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe wojskowe lub kierunki związane z bezpieczeństwem narodowym
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej
- ukończony Wyższy Kurs Obronny

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE" lub zgoda na poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego zwykłego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia świadectwa ukończenia wyższego kursu obronnego

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie
  ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

  Biuro Organizacji i Kadr, pok. 283

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto ok. 2 550,00 zł.
Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.
Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej ZUW w Szczecinie, w zakładce „Praca". Wszystkie składane oświadczenia, list motywacyjny i życiorys powinny być własnoręcznie podpisane.
Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.
Etapy postępowania kwalifikacyjnego:
1. selekcja ofert
2. pisemny sprawdzian wiedzy – test
3. rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub e-mailem. Dane kontaktowe należy podać w składanej ofercie.
Nabór prowadzony jest z uwzględnieniem równych szans. Aplikacje analizowane będą pod kątem spełnienia określonych wymagań, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Oferty kandydatek/kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia mogą zostać odebrane osobiście w Biurze Organizacji i Kadr ZUW w Szczecinie, pok. 281 w okresie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Aplikacje nieodebrane przed upływem tego terminu zostaną zniszczone.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 91/430 3391.

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.