


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>22</b> maja 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor wojewódzki

do spraw: infrastruktury krytycznej i zabezpieczenia systemów łączności  
Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Szczecin**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Wały Chrobrego 4  
70-502 Szczecin**

### WARUNKI PRACY

- praca o charakterze administracyjno-biurowym, wykonywana w pozycji siedzącej, wymuszonej
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- na stanowisku pracy występują: nietypowe godziny pracy (w tym dyżury) oraz praca w terenie
- stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku ZUW
- w budynku znajduje się winda (brak podjazdów)
- urządzenia higieniczno-sanitarne na każdej kondygnacji, niektóre przystosowane dla osób niepełnosprawnych
- oświetlenie dzienne i sztuczne

### ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie i aktualizowanie załączników funkcjonalnych planu głównego Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego, dotyczących organizacji łączności, wykazu infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa zachodniopomorskiego oraz procedur związanych z ochroną i odtwarzaniem infrastruktury krytycznej
- uzgadnianie z operatorami obiektów infrastruktury krytycznej planów ochrony tych obiektów
- współpraca z administratorami sieci informatycznych w zakresie zapewnienia sprawności technicznej urządzeń oraz ich modernizacji
- prowadzenie spraw dotyczących rejonowych planów działań przedsiębiorcy telekomunikacyjnego i operatora pocztowego w sytuacjach szczególnych zagrożeń, poprzez uczestniczenie w procesie uzgadniania określonych planów łączności
- współuczestniczenie w procedurach zamówień, zakupów oraz opracowania planów modernizacji WCZK w sprzęt łączności oraz sprzęt informatyczny
- realizowanie zadań zapewniających funkcjonowanie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i wydzielonej z jego składu grupy operacyjnej, w tym utrzymywanie w ciągłej sprawności urządzeń łączności (stałych i mobilnych) na potrzeby zarządzania kryzysowego
- utrzymywanie współpracy operacyjno-informacyjnej z podmiotami prowadzącymi stały i doraźny dyżur w ramach systemu bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego w województwie zachodniopomorskim

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze zarządzania kryzysowego lub infrastruktury krytycznej
- znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie; o zarządzaniu kryzysowym; o stanie klęski żywiołowej
- znajomość rozporządzeń: w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej ; w sprawie planu działań przedsiębiorcy telekomunikacyjnego w sytuacjach szczególnych zagrożeń
- znajomość Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub zgoda na poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego zwykłego
- umiejętność analizy dokumentacji technicznej
- znajomość zasad działania urządzeń łączności oraz systemów zasilania
- łatwość pracy w zespole, umiejętność analitycznego myślenia i prognozowania, zdolność do działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresujących
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe wyższe lub podyplomowe: z zakresu zarządzania kryzysowego lub bezpieczeństwa narodowego lub techniczne (elektrotechnika, elektronika, telekomunikacja, informatyka)
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych
- świadectwo kwalifikacyjne E uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci
- znajomość języka niemieckiego w stopniu komunikatywnym

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub zgoda na poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego zwykłego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia świadectwa kwalifikacyjnego E
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka niemieckiego lub pisemne oświadczenie o znajomości języka niemieckiego w stopniu komunikatywnym

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie  
Biuro Organizacji i Kadr, pok. 283  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
z dopiskiem: „oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 50”  
Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto ok. 2 500,00 zł.

Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą zakwalifikowane. Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej ZUW w Szczecinie, w zakładce „Praca”.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakakolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Etapy postępowania kwalifikacyjnego:

1. selekcja ofert
2. pisemny sprawdzian wiedzy - test
3. sprawdzenie umiejętności praktycznych
4. rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub e-mailem. Dane kontaktowe należy podać w składanej ofercie.

Oferty kandydatek/kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia mogą zostać odebrane osobiście w Biurze Organizacji i Kadr ZUW w Szczecinie, pok. 281 w okresie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Aplikacje nieodebrane przed upływem tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 91/430 3360.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.