


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 lutego 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: planowania zarządzania kryzysowego oraz ochrony przeciwpowodziowej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

ADRES URZĘDU:

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4

WARUNKI PRACY

praca o charakterze administracyjno-biurowym, wykonywana w pozycji siedzącej, wymuszonej
praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
na stanowisku pracy występują: praca w terenie, wyjazdy służbowe, nietypowe godziny pracy (w tym dyżury)
stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku ZUW
w budynku znajduje się winda (brak podjazdów)
urządzenia higieniczno-sanitarne na każdej kondygnacji, niektóre przystosowane dla osób niepełnosprawnych
oświetlenie dzienne i sztuczne

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie i aktualizowanie „Wojewódzkiego planu operacyjnego ochrony przed powodzią”, oraz „Oceny stanu bezpieczeństwa powodziowego województwa zachodniopomorskiego”
- opracowywanie „Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego”
- przygotowywanie projektów zaleceń Wojewody Zachodniopomorskiego oraz nadzór nad terminową aktualizacją Powiatowych Planów Zarządzania Kryzysowego
- opracowywanie projektów zarządzeń Wojewody Zachodniopomorskiego dotyczących ogłaszania i odwoływania na terenie województwa zachodniopomorskiego pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego
- prowadzenie spraw związanych z planowaniem i koordynowaniem działań podejmowanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w celu poprawy stanu bezpieczeństwa przeciwpowodziowego w województwie zachodniopomorskim
- realizowanie zadań zapewniających funkcjonowanie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i wydzielonej z jego składu grupy operacyjnej
- opracowywanie i aktualizowanie „Raportu cząstkowego o zagrożeniach bezpieczeństwa województwa zachodniopomorskiego”
- przygotowywanie projektów rozwiązań ramowych i sytuacyjnych oraz uczestniczenie w koordynacji współpracy cywilno-wojskowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze bezpieczeństwa narodowego lub bezpieczeństwa powszechnego lub porządku publicznego
- znajomość przepisów ustaw: o zarządzaniu kryzysowym; o wojewodzie i administracji rządowej w województwie; Prawo wodne; o stanie klęski żywiołowej
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub zgoda na poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego zwykłego
- asertywność, kreatywność i umiejętność przekonywania
- łatwość pracy w zespole
- umiejętność jasnego określania zadań
- umiejętność analitycznego myślenia i prognozowania
- zdolność do działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresujących
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe lub podyplomowe z zakresu zarządzania kryzysowego lub bezpieczeństwa narodowego
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- przeszkolenie z zakresu zarządzania kryzysowego
- komunikatywna znajomość języka niemieckiego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub zgoda na poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego zwykłego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie przeszkolenia z zakresu zarządzania kryzysowego
- kopia dokumentu lub oświadczenie o znajomości języka niemieckiego w stopniu komunikatywnym

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie
Biuro Organizacji i Kadr, pok. 283
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
z dopiskiem: „oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 19”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto ok. 2500 zł.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej ZUW w Szczecinie, w zakładce „Praca”.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakakolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Etapy postępowania kwalifikacyjnego:

1. selekcja ofert
2. pisemny sprawdzian wiedzy - test
3. rozmowa kwalifikacyjna

W przypadku złożenia oświadczenia o znajomości języka niemieckiego, podczas rozmowy sprawdzony zostanie również poziom znajomości tego języka.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub e-mailem. Dane kontaktowe należy podać w składanej ofercie.

Oferty kandydatek/kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia mogą zostać odebrane osobiście w Biurze Organizacji i Kadr ZUW w Szczecinie, pok. 281 w okresie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Aplikacje nieodebrane przed upływem tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 91/43 03 360 43 03 353.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.