

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> kwietnia 2019	0,5	1	archiwalny	

Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor ochrony zabytków

do spraw: ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych  
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie**  
**ul. Wały Chrobrego 4**  
**70-502 Szczecin**

### WARUNKI PRACY

Praca w środowisku biurowym i w terenie, współdziałanie z organami administracji rządowej samorządowej i innymi.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, drukarkę, telefon stacjonarny.
- Stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku ZUW, urządzenia higieniczno-sanitarne na każdej kondygnacji.

### ZAKRES ZADAŃ

- • współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie przygotowania i realizacji prac zabezpieczających zabytki na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i konfliktu zbrojnego oraz na wypadek innych, szczególnych zagrożeń,
- • opracowanie i okresowa aktualizacja wojewódzkiego planu ochrony zabytków,
- • opracowanie i okresowa aktualizacja planu ochrony zabytków zgromadzonych w Urzędzie WUOZ organizowanie okresowych narad programowych oraz prowadzenie szkoleń z zakresu spraw obronnych dla pracowników instytucji kulturalnych odpowiedzialnych za ochronę dóbr kultury,
- • kontrola realizacji zadań obronnych w instytucjach kulturalnych województwa zachodniopomorskiego
- • sporządzanie ramowych planów pracy i sprawozdań z działalności,
- • współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa oraz bieżące informowanie kierownika jednostki organizacyjnej o przebiegu tej współpracy realizacja i koordynowanie spraw obronnych w WUOZ,
- • pozyskiwanie informacji związanych z uzyskiwaniem dotacji od innych podmiotów oraz wzajemne informacje o udzielonych dotacjach,
- • zbieranie informacji od współpracowników, o wykonanych znaczących zadaniach związanych z ochroną zabytków w województwie.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 4 lata w administracji publicznej
- • znajomość przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- • znajomość przepisów ustawy kodeksu postępowania administracyjnego,
- • znajomość rozporządzenia MK w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych
- • kandydat musi spełniać wymogi do uzyskania prawa dostępu do informacji niejawnych
- • korzystanie z pełni praw publicznych
- • nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- • bardzo dobra znajomość podstawowego oprogramowania komputerowego (WORD, EXCEL, ACCESS),
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- - życiorys
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
70-502 Szczecin

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail - justynapiecuch70@wp.pl.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail - justynapiecuch70@wp.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4

70-502 Szczecin

- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Inne informacje:

Decyduje data wpływu do urzędu.

Oferty składać w zaklejonych kopertach, z zaznaczonym numerem ogłoszenia.

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Wszystkie składane dokumenty i oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis kandydata. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Etapy postępowania kwalifikacyjnego:

1. selekcja ofert
2. rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną telefonicznie poinformowani.