

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Szczecinie

71-520 Szczecin ul. Niemcewicza 26

Ogłoszenie nr 167950 / 14.09.2026

inspektor farmaceutyczny/inspektorka farmaceutyczna

Do spraw: do spraw nadzoru nad aptekami i obrotem pozaaptecznym Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Szczecinie

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

województwo zachodniopomorskie

Ważne do

15 października 2026 r.

Wynagrodzenie zasadnicze

8000,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Kontrolowanie działalności placówek obrotu detalicznego produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi (kontrole planowe, sprawdzające i doraźne).
- Pobieranie prób produktów leczniczych, leków recepturowych i aptecznych do badań jakościowych.
- Kontrolowanie obrotu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i prekursorami kat. I
- Kontrolowanie reklamy produktów leczniczych.
- Opiniowanie przydatności lokalu na lokal apteki, apteki szpitalnej i placówki pozaaptecznej
- Wyjaśnianie doraźnych skarg i interwencji klientów i pacjentów podległych placówek
- Prowadzenie dokumentacji w zakresie kontrolowanych jednostek.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe farmaceutyczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat praktyki zgodnej z kierunkiem wykształcenia
- prawo wykonywania zawodu farmaceuty
- znajomość przepisów prawa farmaceutycznego
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego

- wiedza fachowa z dziedziny farmacji
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- specjalizacja w zakresie farmacji aptecznej
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy
- umiejętność obsługi komputera oraz pakietu MS Office i Internetu
- czynne prawo jazdy kategorii B

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
- Atrakcyjne wynagrodzenie wypłacane regularnie.
- Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.
- Nagrody jubileuszowe.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. "trzynastka".

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca w środowisku biurowym, głównie w siedzibie urzędu. Siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Szczecinie mieści się przy ul. Niemcewicza 26 na VI piętrze budynku Spółdzielni Mieszkaniowej Wspólny Dom. Na ogólnodostępnym parkingu przed budynkiem znajduje się jedno wyodrębnione miejsce parkingowe dla niepełnosprawnych (po drugiej stronie ulicy). Do budynku spółdzielni mieszkaniowej prowadzi chodnik - taras. Poziom chodnika z dwóch stron oddzielają kilkustopniowe schody po lewej stronie oraz pośrodku tarasu wejściowego. Po prawej stronie schodów taras nachyla się tak aby umożliwić podjazd dla wózków. Wejście do budynku znajduje się pod zadaszonym podcieniem. Po wejściu do budynku do Inspektoratu można dostać się za pomocą 2 wind osobowych lub schodami. Po wejściu lub wjeździe na VI piętro na wprost wind znajduje się skrzynka podawcza na dokumenty oraz

oznakowane jest dojście do pomieszczeń Inspektoratu. Drzwi Inspektoratu otwierane są za pomocą domofonu. Przy drzwiach wejściowych bezpośrednio prowadzących do pomieszczeń Inspekcji Farmaceutycznej zamontowany jest dzwonek domofonu. Polecamy kontakt telefoniczny 91 42 10 770 lub e-mailowy na adres wif.szczecin.pl lub sekretariat@wif.szczecin.pl

- Częste wyjazdy praca terenowo – biurowa, praca poza siedzibą urzędu związana z przeprowadzaniem kontroli, praca wymagająca sprawności obu rąk i nóg; praca wymagająca szczególnej koncentracji.

- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

- Praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. SZCZECIN 601837955

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-11-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Uwaga: Warunkiem podpisania umowy jest złożenie oświadczenia o braku konfliktu interesów (art.114a ustawy Prawo Farmaceutyczne) zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 sierpnia 2018r. w sprawie oświadczeń o braku konfliktu interesów (Dz.U. 2018 poz. 1658)

Aplikuj do: 15 października 2026

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 167950" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny**

ul. Niemcewicza 26 pok. 616

71-520 Szczecin

z dopiskiem na kopercie INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY - SZCZECIN

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **91 4210 770**

601837955

lub mailowego na adres: **wif@wif.szczecin.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **15.10.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny 71-520 Szczecin ul. Niemcewicza 26 NIP 8512421625 Tel. 91 42 10 770, mail: wif@wif.szczecin.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@wif.szczecin.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe gromadzone w związku z niniejszą rekrutacją nie są przetwarzane w sposób automatyczny i nie są przekazywane innym podmiotom, jak również do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)