

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>10</b> listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Urzędu Statystycznego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

w Wydziale Kadr i Szkolenia

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Szczecin**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Matejki 22  
70-530 Szczecin**

### WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, praca siedząca, jak i wymagająca przemieszczania się po budynku. Stanowisko pracy znajduje się w siedzibie Urzędu na 8 piętrze. Praca wymagająca użytkowania sprzętu biurowego (komputer, telefon, drukarka, kserokopiarka, niszczarka). Oświetlenie w pomieszczeniu sztuczne i naturalne. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Brak progów utrudniających wjazd wózkami, wewnątrz budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych. Windy zaopatrzone są w informację głosową oraz tablice przyzywowe z oznakowaniem dla osób niewidomych. Toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na poziomie parteru.

### ZAKRES ZADAŃ

- uczestniczenie w prowadzeniu spraw związanych z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy pracowników oraz w ustalaniu uprawnień i obowiązków wynikających z jego trwania
- uczestniczenie w badaniu potrzeb szkoleniowych pracowników Urzędu, planowaniu i organizowaniu szkoleń, prowadzenie rekrutacji na szkolenia, uczestniczenie w analizie i ocenie efektywności zrealizowanych szkoleń oraz sporządzanie sprawozdań z działalności szkoleniowej
- uczestniczenie w analizie działań rozwojowych w zakresie opracowywania indywidualnych programów rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej
- uczestniczenie w organizacji uczniowskich i studenckich praktyk/staży zawodowych, staży zawodowych dla osób bezrobotnych oraz zajęć ze służby przygotowawczej w służbie cywilnej dla nowozatrudnionych pracowników Urzędu
- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych w ramach zintegrowanego systemu zarządzania zasobami w resorcie statystyki publicznej
- uczestniczenie w opracowywaniu koncepcji i realizacji programu zarządzania zasobami ludzkimi w Urzędzie

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość i umiejętność stosowania prawa pracy

- znajomość ustawy o służbie cywilnej, o pracownikach urzędów państwowych oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw
- znajomość organizacji i funkcjonowania służb statystyki publicznej, w tym regulacji prawnych
- umiejętność skutecznej komunikacji
- dokładność i terminowość
- poszukiwanie informacji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Urząd Statystyczny  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Matejki 22  
70-530 Szczecin  
pok. nr 718

z dopiskiem - Oferta nr 8/2017

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

List motywacyjny i wymagane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata. Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/wolne- stanowiska-pracy/urząd-statystyczny-w-szczecinie/>. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne o kolejnych etapach naboru zostaną powiadomieni telefonicznie

lub e-mailem.

Oferty kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 91 459-77-03.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.