

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 marca 2017	1	1	archiwalny	

Zachodniopomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

w Zespole ds. administracyjnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Ostrawicka 2
71-337 Szczecin

WARUNKI PRACY

- praca wykonywana jest w budynku nie posiadającym podjazdu,
- brak jest odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych,
- miejsce pracy w siedzibie Inspektoratu mieści się na parterze budynku biurowo-laboratoryjnego,
- obciążenie mięśniowo-szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorach ekranowych,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę,
- praca wykonywana wewnątrz pomieszczenia, głównie w pozycji siedzącej, samodzielna, wymagająca szczególnej koncentracji, przemieszczania się pracownika pomiędzy pokojami, piętami budynku,
- praca w zespole,
- narzędzia i materiały pracy - praca wykonywana przy serwerach i komputerach, wymagająca wiedzy specjalistycznej z zakresu administrowania serwerami, systemami teleinformatycznymi i infrastrukturą sieciową,
- praca wymagająca zachowania tajemnicy, dyskrecji, bardzo dobrej organizacji pracy własnej, umiejętności pracy pod presją czasu, kreatywności i umiejętności rozwiązywania problemów.

ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie infrastrukturą serwerową i sieciową.
- Administrowanie systemami ochrony teleinformatycznej przed zagrożeniami zewnętrznymi i wewnętrznymi;
- Kontrolowanie, modyfikacja oraz aktualizacja zabezpieczeń informatycznych;
- Usuwanie awarii w sytuacjach nadzwyczajnych;
- Świadczenie pomocy pracownikom w sprawach dotyczących pracy z komputerem, pakietem biurowym MS Office i urządzeniami peryferyjnymi;
- Naprawa oraz diagnozowanie awarii sprzętu komputerowego i sieciowego;
- Administrowanie ochroną antywirusową i antyspamową;
- Administrowanie systemem archiwizacji danych;
- Zestawianie oraz nadzór na poprawną pracę połączeń VPN;
- Udział w procesie przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia na potrzeby Zamówień Publicznych;

- Realizacja zamówień do wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wynikającej z art. 4 pkt 8 ustawy (30 000 euro), w tym opracowywanie i konsultowanie umów;
- Prowadzenie ewidencji sprzętu i oprogramowania, oraz dokumentacji dot. infrastruktury sieciowej i serwerowej;
- Administrowanie BIP;
- Wdrażanie nowych rozwiązań informatycznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 3 lata minimum 3 lata pracy w charakterze administratora sieci
- znajomość języka angielskiego na poziomie swobodnego czytania dokumentacji technicznych,
- bardzo dobra znajomość systemu operacyjnego Ms Windows 2008/2012 Server (m .in. Domena, WSUS, DNS, GPO, Klastry, LDAP, IIS, VPN, SDDL, CA, PowerShell);
- bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych Ms Windows XP/VISTA/7/8/8.1/10;
- umiejętność administrowania, tworzenia i analizowania zapytań do baz danych My SQL oraz Ms SQL 2008 i Ms SQL 2012;
- bardzo dobra znajomość sytemu operacyjnego Linux Centos;
- umiejętność konfiguracji systemów serwerowych Linux (m. in. SENDMAIL, POSTFIX, PROCMail, SSH, FTP, DNS, SPAMASSASSIN, SQUID, IPTABLES, SELINUX, VPN, CA, skrypty bash, APACHE, SNORT);
- umiejętność konfiguracji router'ów i przełączników CISCO;
- umiejętność konfiguracji router'ów DrayTek;
- umiejętność konfiguracji urządzeń FortiNet (FortiGate, FortiAnalyzer, FortiManager);
- umiejętność analizy ruchu sieciowego (tcpdump, ettercap);
- dobra znajomość TCP/IP;
- umiejętność wykonywania podstawowych testów penetracyjnych (m. in. Kali Linux, metasploit);
- dobra znajomość technologii Blade INTEL oraz Blade IBM;
- dobra znajomość technologii bibliotek taśmowych firm Imation oraz IBM;
- dobra znajomość technologii macierzy dyskowych IBM oraz EMC;
- umiejętność zarządzania maszynami wirtualnymi (m .in. VMware, VirtualBox);
- umiejętność diagnozowania awarii sprzętu komputerowego i sieciowego;
- umiejętność zarządzania infrastrukturą kablową (światłowody, UTP);
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ukończone studia min. I stopnia, preferowane wykształcenie informatyczne;
- staż pracy: 3 lata minimum 3 lata pracy w charakterze administratora sieci w administracji publicznej;
- znajomość zasad administracji kontem instytucji na platformie ePUAP2;
- umiejętność administrowania oprogramowaniem do wykonywania kopii zapasowych CA ARCserve oraz Acronis;
- znajomość systemu EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją);
- znajomość polskich aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ochrony danych osobowych;
- znajomość ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”;
- umiejętność opracowywania SIWZ do postępowań przetargowych oraz analiza ofert.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy, w przypadku bieżącego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie

polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie 71-337 Szczecin ul. Ostrawicka 2 z dopiskiem „oferta zatrudnienia w służbie cywilnej - informatyk” (liczy się data stempla pocztowego).

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów oraz własnoręcznych podpisów pod CV, listem motywacyjnym i pod oświadczeniami. Przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu miesiąca od daty zakończenia naboru. Na wniosek kandydata złożone dokumenty mogą być zwrócone do rąk kandydata za osobistym pokwitowaniem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (091) 4898207,
(091) 4898221.