

# Urząd Morski w Szczecinie

70-207 Szczecin Plac Stefana Batorego 4

Ogłoszenie nr 85671 / 08.10.2021

## Główny Inspektor

Do spraw: Inspekcji Statków w Inspektoracie Państwa Bandery i Państwa Portu (FSC/PSC )

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

ul. Jana z Kolna 9  
71-603 Szczecin

Ważne do

20 października  
2021 r.

Wynagrodzenie zasadnicze

6300,00 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Nadzoruje i kieruje pracą wydziału i podległymi mu pracownikami w celu prawidłowego wykonywania zadań przydzielonych Inspektoratowi.
- Wydaje odpowiednie dokumenty okrętowe w imieniu Dyrektora Urzędu zgodnie z posiadanym upoważnieniem w celu wypełnienia obowiązku nałożonego na organ inspekcyjny przez obowiązujące akty prawne.
- Nadzoruje planowanie i przeprowadzanie inspekcji, zgodnie z wytycznymi Memorandum Paryskiego i dyrektywą Unii Europejskiej dla realizacji celów inspekcyjnych.
- Nadzoruje przeprowadzanie audytów systemów zarządzania bezpieczeństwem (kodeks ISM) i stacji atestacji, załadowców kontenerów oraz weryfikacji kodeksu ISPS, na pokładach statków, w biurze armatora oraz siedzibie załadowcy, w celu potwierdzenia ich zgodności z wymogami kodeksów oraz innych przepisów i wydania lub potwierdzenia wynikających z nich dokumentów.
- Sprawuje nadzór nad wprowadzaniem do obrotu lub oddanym do użytku wyposażeniem morskim oraz rekreacyjnymi jednostkami pływającymi i skuterami wodnymi w celu realizacji zadań wynikających z przepisów o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku.
- Opiniuje akty prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące kwestii bezpieczeństwa i życia na morzu w celu podniesienia jakości przepisów prawnych i podniesienia bezpieczeństwa żeglugi. Wdraża zalecenia IMO, dyrektyw Unii Europejskiej i Memorandum Paryskiego dotyczące bezpieczeństwa żeglugi w celu zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi.
- Opracowuje i nadzoruje procedury systemu zarządzania jakością obowiązujące w Urzędzie w części dotyczącej inspekcji statków w celu wypełnienia nałożonego ustawą o bezpieczeństwie morskim obowiązku dot. funkcjonowania systemu zarządzania jakością.
- Opracowuje zbiorcze analizy i sprawozdania dotyczące stanu bezpieczeństwa podległych statków wraz z wnioskami w celu przekazania ich wszystkim uprawnionym organom administracji morskiej i rządowej.
- Przeprowadza ocenę stanu bezpieczeństwa inspekcjonowanych statków w celu stwierdzenia czy spełniają wymogi

konwencji oraz innych odpowiadających im przepisów.

- Współpracuje z innymi wydziałami Urzędu oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem ludzi, statków i ochroną środowiska morskiego w celu poprawy bezpieczeństwa i zapewnienia ochrony środowiska.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe o profilu morskim lub budownictwa okrętowego
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata Administracja morską lub praca na statkach morskich lub praca w Towarzystwach Klasyfikacyjnych
- Dyplom morski na poziomie zarządzania w dziale pokładowym lub inżyniera budowy okrętów
- Umiejętność kierowania zespołem ludzi
- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość obsługi komputera
- Znajomość j. angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Audytor ISM, audytor ISO 9001

## Co oferujemy

- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- praca w terenie,

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- zagrożenie naciskami grup przestępczych,
- zagrożenie korupcją,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet dla potrzeb niepełnosprawnych,
- praca przy komputerze powyżej czterech godzin dziennie.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- **Wymagane dokumenty tj. życiorys (c.v.), list motywacyjny i oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.**
- **Wynagrodzenie zasadnicze: 6300,00 zł brutto + dodatek za usługę lat.**

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy kat. B
- kopia dyplomu morskiego na poziomie zarządzania w dziale pokładowym lub inżyniera budowy okrętów
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Aplikuj do: 20 października 2021

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 85671**" na adres:

**W związku z zagrożeniem związanym z wirusem SARS-CoV-2 dokumenty należy przysyłać na adres:**

**Urząd Morski w Szczecinie**

**Plac Stefana Batorego 4**

## 70-207 Szczecin

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

**inf. dotyczące naboru - tel. 91 44 03 456**

**inf. dotyczące wyniku naboru - tel. 91 44 03 456.**

- Dokumenty należy złożyć do: **20.10.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

### Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Telefon - 91 4403-309, email - IOD@ums.gov.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

