

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie

71-337 Szczecin ul. Ostrawicka 2

Ogłoszenie nr 167235 / 21.08.2026

asystent/asystentka

w Pracowni Pożywek Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Szczecinie

#weterynaria

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Szczecin
ul. Ostrawicka 2

Ważne do

31 sierpnia
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

8201,39 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przygotowywanie i produkcja podłoży mikrobiologicznych. Samodzielne sporządzanie pożywek płynnych i stałych, odczynników oraz roztworów pomocniczych zgodnie z obowiązującymi recepturami, normami (w tym PN-EN ISO 11133) oraz procedurami wewnętrznymi.
- Mikrobiologiczna i fizykochemiczna kontrola jakości pożywek. Przeprowadzanie wewnętrznej kontroli jakości wyprodukowanych partii podłoży. Obejmujące ocenę testów żywności, selektywności oraz specyficzności z użyciem drobnoustrojów testowych, a także weryfikację fizykochemiczną oraz kontrolę jałowości (sterylności).
- Prowadzenie zapisów technicznych. Prowadzenie szczegółowej i bieżącej dokumentacji laboratoryjnej. Nadawanie numerów partii, określanie terminów ważności pożywek i odczynników oraz formalne dopuszczanie i uwalnianie gotowych podłoży do użycia przez pozostałe pracownie badawcze.
- Obsługa, nadzór i sprawdzanie wyposażenia w ramach nadanych upoważnień.
- Sprawdzanie tożsamości, utrzymywanie szczepów drobnoustrojów oraz przestrzeganie zasad BHP.
- Przyjmowanie dostaw pożywek, odczynników i innych materiałów.
- Gospodarka odczynnikami i nadzorowanie substancji niebezpiecznych.
- Planowanie zasobów oraz uczestniczenie w tworzeniu dokumentacji systemowej.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe magisterskie mikrobiologiczne, biotechnologiczne, technologia żywności
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w pracy w pracowni przygotowywania pożywek
- Doświadczenie w pracy laboratoryjnej – obejmujące samodzielną pracę w pracowni przygotowywania pożywek
- Doświadczenie praktyczne w procesie produkcji podłoży – w szczególności w przygotowaniu, produkcji oraz badaniu pożywek i odczynników niezbędnych do prowadzenia analiz mikrobiologicznych.
- Doświadczenie w kontroli jakości – obejmujące praktyczne wykonywanie sprawdzeń jakościowych (testy żywności, selektywności, specyficzności) oraz fizykochemicznych) podłoży mikrobiologicznych i odczynników.
- Doświadczenie w pracy z dokumentacją i normami – poparte praktyczną znajomością wymagań normy PN-EN ISO 11133
- Praca z komputerem, znajomość środowiska Windows i pakietu Office.
- Zdolność analitycznego myślenia
- Biegłość w obliczeniach matematyczno-chemicznych
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność organizowania i planowania pracy
- Umiejętność podejmowania decyzji
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Szkolenia z metod badawczych stosowanych w laboratorium mikrobiologicznym, normy PN-EN ISO 11133, PN-EN ISO/IEC-17025; PN-ISO 7218
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole – kluczowa ze względu na konieczność codziennej, intensywnej współpracy z pracownikami pozostałych pracowni badawczych przy przyjmowaniu zamówień, ustalaniu priorytetów zadań wewnątrz własnej pracowni
- Praktyczna znajomość metodyk badawczych w kierunku wykrywania i identyfikacji drobnoustrojów (w szczególności: *Salmonella* spp., *Listeria* spp., *Campylobacter* spp.)
- Nadzór nad wyposażeniem pomiarowym
- Statystyczna analiza zbiorów danych
- Staranność, obowiązkowość, dyspozycyjność
- Odporność na stres

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca laboratoryjna w godzinach 7:00 - 15:00.
- Kontakt ze szkodliwymi substancjami chemicznymi, fizycznymi i czynnikami zakaźnymi.
- Obsługa i sprawdzanie sprzętu laboratoryjnego.
- Wyjazdy służbowe w celach szkoleniowych.
- Praca przy komputerze.
- Miejsce pracy - Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie, ul. Ostrawicka 2, 71-337 Szczecin.
- Praca wykonywana jest w budynku nie posiadającym podjazdu.
- Brak jest odpowiednio dostosowanych toalet dla osób z niepełnosprawnościami.
- Miejsce pracy w siedzibie Inspektoratu mieści się na parterze budynku biurowo-laboratoryjnego z windą.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. **Rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu a także oferty, które nie zawierają kompletu dokumentów oraz własnoręcznych podpisów**

pod listem motywacyjnym i pod oświadczeniami. Przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów. Ofert odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu miesiąca od daty zakończenia naboru, natomiast aplikacje kandydatów wyłonionych, ale nie zatrudnionych w trakcie naboru są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia odsadzenia stanowiska pracy. Na wniosek kandydata złożone dokumenty mogą być zwrócone do rąk kandydata za osobistym pokwitowaniem. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 91 48 98 259.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-09-15

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych niezbędnych w procesie rekrutacji.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 31 sierpnia 2026

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 167235"** na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie ul. Ostrawicka 2 71-337 Szczecin z dopiskiem "Asystent / Asystentka, Pracownia Pożywek ZHW w Szczecinie"**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **91 48 98 203; 91 48 98 259**

lub mailowego na adres: **kancelaria@wiw.szczecin.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **31.08.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

1. Administrator danych: Inspekcja Weterynaryjna Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie- 91 48 98 200, ul. Ostrawicka 2, 71- 337 Szczecin.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD 91 48 98 265.
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych: Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa (w szczególności Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych) i ich podanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody (art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
5. Informacje o odbiorcach danych: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa w szczególności organy i instytucje państwowe; podmioty, którym Administrator Danych na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych lub możliwość zapoznania z danymi osobowymi (podmiot przetwarzający – procesor), np. dostawcom usług IT, zadań wspomagających i doradczych przy zachowaniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa tych danych.
6. Okres przechowywania danych: Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych- tj. przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Zachodniopomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska). Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.
7. Uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
9. Inne informacje: na podstawie ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928) Zachodniopomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, wdrożył w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Szczecinie procedurę zgłoszeń wewnętrznych, dotyczących naruszeń prawa.

Procedura znajduje się pod adresem: https://bip.wiw.szczecin.pl/WIWSzczecin/chapter_70319.asp