

Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

Ogłoszenie nr 87737 / 17.11.2021

Starszy Księgowy

Do spraw: księgowości materiałowej w Pomorskim Dywizjonie Straży Granicznej

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Świnoujście, ul.
Grodzka 4

1 grudnia
2021 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Sporządza dowody materiałowe, w celu umożliwienia wydania lub przyjęcia rzeczowych aktywów majątku z lub do magazynów STM.
- Księguje dowody materiałowe w urządzeniach ewidencyjnych, karty materiałowe itp. W celu zaktualizowania stanów faktycznych rzeczowych aktywów majątku w magazynach STM i będących w użytkowaniu.
- Prowadzi podstawowe i pomocnicze urządzenia ewidencyjne, w celu określenia stanów faktycznych rzeczowych aktywów majątku w magazynach STM i komórkach zaopatrywanych.
- Uzgadnia ewidencję księgową z ewidencją główną WTM MOSG, ewidencją magazynową oraz ewidencją komórek zaopatrywanych, w celu porównania stanów ewidencyjnych z faktyczną ilością rzeczowych aktywów majątku.
- Opisuje otrzymane rachunki i faktury oraz sporządza protokoły przyjęcia, w celu zaprzychodowania zakupionego sprzętu i materiałów do magazynów STM.
- Wykonuje pisma i sprawozdania, w celu realizacji zadań wynikających z przepisów, wytycznych i poleceń przełożonych.
- Na podstawie urzędzeń ewidencyjnych dokonuje wyceny rzeczowych aktywów majątku na arkuszach spisu z natury, w celu określenia wartości inwentaryzowanego mienia.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- Znajomość zasad księgowania oraz obsługi edytorów tekstu
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze uzyskania dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w zakresie prowadzenia księgowości materiałowej
- Znajomość przepisów materiałowych w SG
- Znajomość nazewnictwa technicznego z zakresu techniki okrętowej i specjalnej (sprzęt i urządzenia)
- Obsługa podstawowego sprzętu biurowego

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca biurowa przy wykorzystaniu dokumentacji oraz sprzętu komputerowego. Praca w biurze i obsługa urzędów biurowych, monitor ekranowy powyżej 4 godzin dziennie, budynek piętrowy nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z powyższym, za kompletne oferty uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV, oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika **1,400 - tj. 2844,74 zł.** + dodatek za wysługę lat.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub oświadczenie o zgodzie na udział w procedurze uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne".
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 1 grudnia 2021

W formie papierowej na adres: **ul. Oliwska 35, Gdańsk**

Zapraszamy również do kontaktu mailowego: **aleksandra.kreft@strazgraniczna.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **01.12.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: <https://www.morski.strazgraniczna.pl/mor/odo/rodo/28715,RODO.html>

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej (aktualne)