

# Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

Ogłoszenie nr 124833 / 01.08.2023

## Starszy Księgowy

w Zespole Techniki Morskiej w Pomorskim Dywizjonie Straży Granicznej

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	Świnoujście, ul. Grodzka 4	16 sierpnia 2023 r.	Nie mniej niż 3614,24 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Sporządza dowody materiałowe, w celu umożliwienia wydania lub przyjęcia rzeczowych aktywów majątku z lub do magazynów STM.
- Sporządza dowody materiałowe w urządzeniach ewidencyjnych, książki, karty materiałowe, itp. W celu zaktualizowania stanów faktycznych rzeczowych aktywów majątku w magazynach STM i będących w użytkowaniu.
- Prowadzi podstawowe i pomocnicze urządzenia ewidencyjne, w celu określenia stanów faktycznych rzeczowych aktywów majątku w magazynach STM i komórkach zaopatrywanych.
- Uzgadnia ewidencję księgową z ewidencją główną WTM MOSG, ewidencją magazynową oraz ewidencją komórek zaopatrywanych w celu porównania stanów ewidencyjnych z faktyczną ilością rzeczowych aktywów majątku.
- Opisuje otrzymane rachunki i faktury oraz sporządza protokoły przyjęcia, w celu zaprzyczenia zakupionego sprzętu i materiałów do magazynów WTM.
- Wykonuje pisma i sprawozdania w celu realizacji zadań wynikających z przepisów wytycznych i poleceń przełożonych.
- Na podstawie urządzeń ewidencyjnych dokonuje wyceny rzeczowych aktywów majątku na arkuszach spisu z natury w celu określenia wartości inwentaryzowanego mienia.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy dowolnego
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- Znajomość zasad księgowania
- Znajomość obsługi komputera i edytorów tekstu
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze uzyskania dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”
- Złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.)

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w zakresie prowadzenia księgowości materiałowej
- Znajomość MS Office/Open Office
- Znajomość przepisów materiałowych w Straży Granicznej
- Znajomość nazewnictwa technicznego z zakresu techniki okrętowej i specjalnej
- Obsługa komputera i urządzeń biurowych

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy**

Praca biurowa, obsługa urządzeń biurowych, monitor ekranowy powyżej 4 godzin dziennie, budynek piętrowy nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych.

### **Dodatkowe informacje**

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z powyższym, za kompletne oferty uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV, oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

**Wynagrodzenie zasadnicze - mnożnik 1,650 - tj. 3614,24 zł brutto + dodatek za wysługę lat.**

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze sprawdzającej w celu uzyskania dostępu do

informacji o klauzuli „poufne”

- Oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

### **Aplikuj do: 16 sierpnia 2023**

W formie papierowej na adres: **ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk**

- Dokumenty należy złożyć do: **16.08.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

## **Wzory oświadczeń**

- [Oświadczenia kandydata w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej \(2023 r.\)](#)