

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 listopada 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

operator służby kontroli ruchu statków

w Kapitanacie Portu Świnoujście

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Świnoujście

Urząd Morski w Szczecinie
Kapitanat Portu Świnoujście, ul. Ku Morzu 1,
72-602 Świnoujście

ADRES URZĘDU:

Urząd Morski w Szczecinie
Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

WARUNKI PRACY

Praca w systemie równoważnym z użyciem komputera powyżej czterech godzin dziennie.

Praca z użyciem radiotelefonów i radarów.

Brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych oraz brak możliwości przystosowania istniejących.

Brak przystosowania ciągów komunikacyjnych w budynku dla osób niepełnosprawnych.

Czynności inspekcyjne wymagają poruszania się po akwenu portu jednostkami pływającymi nieprzystosowanymi do przebywania na ich pokładach osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Organizacja, zarządzanie ruchem i kontrola ruchu statków oraz kontrola właściwego wykonywania przepisów portowych i szczególnych warunków uprawiania żeglugi przez statki zobowiązane do korzystania z VTS, w wyznaczonym obszarze VTS.
- Rozpowszechnianie informacji nawigacyjnych, hydrologiczno-meteorologicznych oraz innych informacji wpływających na bezpieczeństwo żeglugi.
- Realizacja w stosunku do statków i obiektów portowych zadań regionalnego punktu kontaktowego.
- Informowanie różnych służb na trasie przepływu statku, w przypadku zauważenia lub otrzymania zgłoszenia o uchybieniach statku w zakresie bezpieczeństwa nawigacji statku, uchybień do wymogów wynikających z ustawy o ochronie żeglugi i portów morskich oraz uchybień dotyczących właściwego przekazywania informacji o przewożonych ładunkach niebezpiecznych i zanieczyszczających.
- Monitorowanie wszelkiego ruchu morskiego w podległym obszarze zarządzania ruchem statków oraz monitorowanie ruchu statków znajdujących się w niebezpieczeństwie na podległych akwenach.
- Przekazywanie służbom kapitanatów portów wszelkich informacji o ujawnionych niesprawnościach oznakowania nawigacyjnego, przeszkodach dla ruchu statków, incydentach, wypadkach, nagłych zdarzeniach i zarejestrowanych wykroczeniach przeciwko określonemu w przepisach portowych porządkowi portowemu.

- Prowadzenie stałego nasłuchu radiowego i korespondencji radiowej, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
- Prowadzenie działań zgodnie z procedurami przypisanymi Służbie VTS we wszelkich sytuacjach awaryjnych oraz sporządzanie raportów do tych procedur.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o specjalności Inżyniera Ruchu Morskiego lub wyższe i dyplom morski na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym lub wyższe i świadectwo operatora SKRS
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego
- Znajomość prawa międzynarodowego i krajowego, dotyczącego uprawiania żeglugi
- Umiejętność podejmowania szybkich decyzji
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- Operatywność
- Uprawnienia do obsługi urządzeń radiotelefonicznych w służbie morskiej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe - w przypadku ukończenia kierunku Inżyniera Ruchu Morskiego - świadectwo operatora SKRS lub dyplom morski w dziale pokładowym; w przypadku wykształcenia wyższego i dyplomu morskiego w dziale pokładowym - świadectwo operatora SKRS

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do obsługi urządzeń radiotelefonicznych w służbie morskiej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Szczecinie
Wydział Spraw Pracowniczych pok. 221 a
Plac Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty tj. życiorys, list motywacyjny i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel.: 913213662 w. 17. Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod nr tel.: 914403410.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.