


Urząd Morski w Szczecinie

Ogłoszenie o naborze nr 24436 z dnia 23 marca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

oficer portu

do spraw: inspekcyjno - dochodzeniowych
w Kapitanacie Portu Świnoujście

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Świnoujście

**Urząd Morski w Szczecinie
Kapitanat Portu Świnoujście
ul. Wybrzeże Władysława IV 7
72-600 Świnoujście**

ADRES URZĘDU:

**Urząd Morski w Szczecinie
Plac Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin**

WARUNKI PRACY

- praca w systemie podstawowym z użyciem komputera powyżej czterech godzin
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych
- praca w terenie oraz w nietypowych godzinach pracy
- czynności inspekcyjne wymagają poruszania się po akwenu portu jednostkami pływającymi nieprzystosowanymi do przebywania na ich pokładach osób niepełnosprawnych
- praca z użyciem radiotelefonów
- brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych
- brak przystosowania ciągów komunikacyjnych w budynku dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- Pełnienie nadzoru nad bezpieczeństwem żeglugi i porządkiem portowym oraz przestrzeganiem przez użytkowników portu obowiązujących przepisów.
- Przeprowadzanie postępowań administracyjnych, wydanie decyzji administracyjnej oraz mandatowych.
- Prowadzenie dochodzeń w sprawie wypadków i incydentów morskich oraz zabezpieczanie dowodów dla potrzeb Izby Morskiej, Urzędu Morskiego i Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich.
- Opiniowanie analiz nawigacyjnych oraz prac naukowo-badawczych celem przygotowania stanowiska UM.
- Przeprowadzenie kontroli akwenów portowych i zacumowanych statków, w tym kontrola dokumentów i wyposażenia jednostek żeglugi śródlądowej, rybackich, sportowo-rekreacyjnych poruszających się w obszarze będącym we właściwości terytorialnej KPe, kontrola funkcjonowania oznakowania nawigacyjnego na obszarze będącym we właściwości terytorialnej Kapitanatu Portu
- Kontrola stosowania się użytkowników akwenów i portu do decyzji wydawanych przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
- Współpraca z kontrahentami portu i zainteresowanymi komórkami w sprawach dotyczących wypadków morskich i bezpieczeństwa żeglugi

- Prowadzenie ewidencji dochodzeń i ich archiwizacja.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 6 miesięcy pracy w gospodarce morskiej
- Dyplom morski na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym
- Uprawnienia do obsługi urządzeń radiotelefonicznych w służbie morskiej
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- Operatywność
- Umiejętność obsługi komputera
- Umiejętność obsługi pakietu OFFICE
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kserokopia dyplomu morskiego
- Kserokopia uprawnień dot. obsługi urządzeń radiotelefonicznych w służbie morskiej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Szczecinie
Wydział Spraw Pracowniczych, pok. 221 a
Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Wymagane

dokumenty tj. życiorys, list motywacyjny i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel.: 91 44 03 570. Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod nr tel.: 91 44 03 410.

Urząd Morski jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.