



Urząd Morski w Szczecinie

Ogłoszenie o naborze nr 10880 z dnia 11 maja 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 czerwca 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

oficer portu

w Kapitanacie Portu Świnoujście

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Świnoujście

Urząd Morski w Szczecinie
Kapitanat Portu Świnoujście
ul. Ku-Morzu 1
72-602 Świnoujście

ADRES URZĘDU:

Urząd Morski w Szczecinie
Plac Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

WARUNKI PRACY

- praca w systemie równoważnym z użyciem komputera powyżej czterech godzin dziennie
- brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych
- brak przystosowania ciągów komunikacyjnych w budynku dla osób niepełnosprawnych
- czynności inspekcyjne wymagają poruszania się po akwencie portu jednostkami pływającymi nieprzystosowanymi do przebywania na ich pokładach osób niepełnosprawnych
- praca z użyciem radiotelefonów i radarów

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie bieżącej kontroli właściwego wykonywania przepisów portowych przez wszystkich użytkowników portu przy użyciu dostępnych narzędzi systemu VTS
- wydawanie decyzji o pozwoleniu na wejście/wyjście statku do/z portu, podjętej po dokonaniu kontroli prawidłowości składanych zgłoszeń, wydanych not zatrzymań statku lub obostrzeń ruchu statków wydanych przez uprawnione instytucje, a następnie przekazywanie jej do VTS
- wykonywanie przypisanych czynności administracyjnych związanych z : wykonywaniem prac podwodnych, hydrotechnicznych, uzgodnionymi planami bezpieczeństwa, kontrolą uprawnień pilotów oraz kapitanów statków, informowaniem służby NCA i PKBWM o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa żeglugi, ludzi lub środowiska naturalnego, ochroną portu zgodnie z wymogami ISPS
- realizacja obiegu informacji, w tym obsługa elektronicznego systemu obiegu informacji nautycznej
- prowadzenie stałego nasłuchu radiowego i prowadzenie korespondencji radiowej zgodnie z obowiązującymi procedurami
- przeprowadzanie inspekcji akwenów portowych i zacumowanych statków w zakresie kontroli przestrzegania przepisów portowych oraz posiadania niezbędnych dokumentów
- współpraca z Marynarką Wojenną, Strażą Graniczną, SAR, Policją, Służbą Celną, Portową Strażą Ratowniczą, Miejskim Centrum Reagowania Kryzysowego oraz Centrum Reagowania Kryzysowego

Wojewody

- prowadzenie działań zgodnie z procedurami przypisanymi Służbie Dyżurnej Kapitanatu Portu we wszelkich sytuacjach awaryjnych oraz sporządzanie raportów do tych procedur

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- dyplom morski na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym
- uprawnienia do obsługi urządzeń radiotelefonicznych w służbie morskiej
- komunikatywna znajomość języka angielskiego
- umiejętność podejmowania szybkich decyzji
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- operatywność
- znajomość prawa międzynarodowego i krajowego dotyczącego uprawiania żeglugi
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kserokopia dyplomu morskiego na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym
- kserokopia uprawnienia do obsługi urządzeń radiotelefonicznych w służbie morskiej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Szczecinie
Wydział Spraw Pracowniczych, pok. 221 a
Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Wymagane dokumenty tj. życiorys, list motywacyjny i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Oferty

otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel.: 91-4403-570. Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod nr tel.: 91-4403-410.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.