Urząd Morski w Szczecinie

70-207 Szczecin Plac Stefana Batorego 4

Ogłoszenie nr 169918 / 05.11.2026

młodszy oficer portu/młodsza oficerka portu

Do spraw: służby dyżurnej w Kapitanacie Portu Świnoujście

#gospodarka morska

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	72-600 Świnoujście ul. Wybrzeże Władysława IV-go 7	26 listopada 2026 r.	7000,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi bieżącą kontrolę właściwego wykonywania przepisów portowych przez wszystkich użytkowników portu przy użyciu dostępnych narzędzi Krajowego Systemu Bezpieczeństwa Morskiego oraz pracy na akwenie portu Świnoujście zgodnie z uzyskanymi warunkami, decyzjami, pozwoleniami, zgłoszeniami.
- Wydaje decyzje o pozwoleniu na wejście / wyjście statku do / z portu, podjętej po dokonaniu kontroli prawidłowości składanych zgłoszeń, wydanych not zatrzymań statku lub obostrzeń w ruchu statków wydanych przez uprawnione instytucje, i przekazanie jej do VTS.
- Wykonuje przypisane czynności administracyjne związane z : wykonywaniem prac podwodnych, hydrotechnicznych, realizacją wykonywania zapisów uzgodnionych planów bezpieczeństwa, kontrolą uprawnień pilotów oraz PEC kapitanów statków, informowaniem służby NCA i PKBWM o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa żeglugi, ludzi lub środowiska naturalnego, ochroną portu zgodnie z wymogami ISPS, wypełnianiem elementów współpracy z Marynarką Wojenną, Strażą Graniczną , SAR, Policją Służbą Celną, Portową Strażą Pożarną, Miejskim Centrum Reagowania Kryzysowego oraz Centrum Reagowania Kryzysowego Wojewody.
- Prowadzi działania zgodnie z procedurami przypisanymi Służbie Dyżurnej Kapitanatu Portu we wszelkich sytuacjach awaryjnych oraz sporządza raporty do tych procedur.
- Realizuje obieg informacji, w tym obsługuje elektroniczny systemu obiegu informacji nautycznej, w zakresie: szczegółowych warunków uprawiania żeglugi wystawianych przez Kapitana Portu, przyjętych powiadomień o niesprawnościach oznakowania nawigacyjnego i ujawnień przeszkód nawigacyjnych, warunków nawigacyjnych i hydrometeorologicznych uprawiania żeglugi.
- Prowadzi stały nasłuch radiowy na kanale przypisanym do portu Świnoujście oraz prowadzi na nim korespondencję radiową zgodnie z obowiązującymi procedurami, w tym przyjmuje zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa żeglugi i postoju w porcie, a także wystąpienia zagrożeń i przekazanie ich do odpowiednich służb.
- Przeprowadza inspekcje akwenów portowych i zacumowanych statków w zakresie kontroli przestrzegania przepisów

portowych oraz posiadania niezbędnych dokumentów

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- posiadanie minimum dyplomu morskiego na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym w żegludze międzynarodowej lub przybrzeżnej lub szypra żeglugi krajowej
- posiadanie uprawnień do obsługi urządzeń radiotelefonicznych w służbie morskiej
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- umiejętność podejmowania szybkich decyzji
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- operatywność
- znajomość prawa krajowego i międzynarodowego dotyczącego uprawiania żeglugi
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca w systemie równoważnym z użyciem komputera powyżej 4 godzin

- czynności inspekcyjne wymagają poruszania się po akwenie jednostkami pływającymi nieprzystosowanymi do przebywania na ich pokładach osób niepełnosprawnych;
- brak przystosowania ciągów komunikacyjnych w budynku dla osób niepełnosprawnych
- praca z użyciem radiotelefonów i radarów

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- **WYMAGANE DOKUMENTY TJ. ŻYCIORYS (C.V.), LIST MOTYWACYJNY I OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE.**
- **WYNAGRODZENIE ZASADNICZE: 7000,00 ZŁ BRUTTO**
  + DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia minimum dyplomu morskiego na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym w żegludze międzynarodowej lub przybrzeżnej lub szypra żeglugi krajowej
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do obsługi urządzeń radiotelefonicznych w służbie morskiej
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 26 listopada 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 169918"** na adres: **Urząd Morski w Szczecinie**
Plac Stefana Batorego 4

70-207 Szczecin

lub osobiście w Kancelarii Urzędu, I piętro pok. 130

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **inf. dotyczące naboru - tel. 91 44 03 570.**
inf. dotyczące wyników naboru - tel. 91 44 03 456.

- Dokumenty należy złożyć do: **26.11.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.

Kontakt do inspektora ochrony danych: Telefon - 91 44-03-309, email - IOD@ums.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4. prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w

dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane