


Urząd Morski w Szczecinie

Ogłoszenie o naborze nr 11072 z dnia 18 maja 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

bosman portu

w Kapitanacie Portu Świnoujście

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Świnoujście

Urząd Morski w Szczecinie
Kapitanat Portu Świnoujście
ul. Wybrzeże Władysława IV 7
72-600 Świnoujście

ADRES URZĘDU:

Urząd Morski w Szczecinie
Plac Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

WARUNKI PRACY

- praca w systemie równoważnym z użyciem komputera powyżej czterech godzin,
- praca z użyciem radiotelefonów,
- czynności inspekcyjne wymagają poruszania się po akwenu portu jednostkami pływającymi nieprzystosowanymi do przebywania na ich pokładach osób niepełnosprawnych,
- brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych oraz brak możliwości przystosowania istniejących,
- brak przystosowania ciągów komunikacyjnych w budynku dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadza kontrole ruchu jednostek rybackich o długości poniżej 20 m wchodzących i wychodzących do/z portu i nie objętych systemem VTS, rejestruje jednostki rybackie oraz odnotowuje ich zgłoszenia dotyczące planowanego powrotu do portu
- sprawuje nadzór nad właściwą obsadą cumowniczą podczas manewrów dobijania i odbijania statków do/od nabrzeży oraz kontroluje zacumowanie statków i ich połączenie z lądem (cumy, trapy, pomosty, schodnie)
- sprawdza stan załadowania jednostek pływających
- prowadzi Dziennik Bosmana Portu oraz Dziennik Ruchu Statków będące rejestrem ruchu jednostek pływających i zaistniałych wydarzeń
- przeprowadza kontrole dróg pożarowych i ścieżek cumowniczych
- współpracuje z funkcjonariuszami Straży Granicznej, Policji oraz innych służb mundurowych i porządkowych
- wrywkowo kontroluje kutry i łodzie rybackie oraz jednostki sportowo-rekreacyjne pod kątem spełniania

wymogów bezpiecznej żeglugi, posiadanych dokumentów i uprawnień

- przeprowadza kontrole i lustracje podległego terenu zwracając uwagę na stan techniczny nabrzeży, obiektów, urządzeń przeładunkowych z uwzględnieniem stanu urządzeń cumowniczych, odbojowych, sprzętu ratunkowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 6 miesięcy pracy w gospodarce morskiej
- uprawnienia do obsługi urządzeń radiotelefonicznych w służbie morskiej
- komunikatywna znajomość języka angielskiego
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych, operatywność
- znajomość przepisów portowych
- znajomość ustawy o obszarach morskich RP, administracji morskiej i ustawy o bezpieczeństwie morskim
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- świadectwo marynarza wchtowego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w gospodarce morskiej
- kopie uprawnień do obsługi urządzeń radiotelefonicznych w służbie morskiej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia świadectwa marynarza wachtowego

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Szczecinie
Wydział Spraw Pracowniczych, pok. 221 a
Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Wymagane dokumenty tj. życiorys, list motywacyjny i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel.: 91-4403570. Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod nr tel.: 91-4403410.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.