


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: łączności i informatyki
w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Świdwin

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Policji w Świdwinie
ul. Wojska Polskiego 18a
78-300 Świdwin

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana w warunkach normalnych - biurowych, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu łączności radiowej;
- Zapewnienie prawidłowej pracy oraz sprawności technicznej urządzeń łączności oraz systemów zasilających urządzenia teleinformatyczne będących na stanie jednostki;
- Odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie systemów informatycznych;
- Pełnienie funkcji administratora technicznego oraz lokalnego wskazanego systemu informatycznego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 3 miesiące w administracji publicznej;
- Umiejętność obsługi komputera;
- Znajomość ustawy o Policji i ustawy o służbie cywilnej;
- Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
- Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- Znajomość systemów operacyjnych rodziny Windows;
- Znajomość pakietów biurowych i systemów pocztowych;
- Umiejętność diagnozy i usunięcia problemów technicznych sprzętu informatycznego i teleinformatycznego;
- Znajomość architektury PC;
- Umiejętność instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 listopada 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji
ul. Wojska Polskiego 18a
78-300 Świdwin
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 4/16"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty mogą zostać odebrane osobiście w komórce kadrowej przed upływem tego terminu.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.