



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
17 czerwca 2016	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: informatycznych
w Wydziale Kryminalnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Świdwin

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Policji w Świdwinie
ul. Wojska Polskiego 18a
78-300 Świdwin

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana w warunkach normalnych - biurowych, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

ZAKRES ZADAŃ

- Wprowadzanie do systemów danych w celu dostarczenia aktualnych i dokładnych informacji o zaistniałych zdarzeniach;
- Sprawdzanie danych w Krajowym Rejestrze Informatycznym Policji (KSIP);
- Prowadzenie elektronicznego rejestru czynności dochodzeniowo - śledczych ERCDŚ w wersji odręcznej i elektronicznej;
- Wykonywanie statystyk i analiz w oparciu o dane zawarte w policyjnych sieciach informatycznych;
- Pełnienie funkcji administratora technicznego lub lokalnego wskazanego systemu informatycznego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 2 lata w administracji publicznej
- Umiejętność obsługi komputera;
- Znajomość ustawy o Policji;
- Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
- Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- Znajomość rozporządzenia MSW z dnia 29.09.2015r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję;
- Znajomość decyzji KGP z dnia 05.04.2013r. w sprawie funkcjonowania Krajowego Systemu Informatycznego Policji (KSIP).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne"

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji
ul. Wojska Polskiego 18a
78-300 Świdwin

z dopiskiem: "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 1/16"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w komórce kadrowej przed upływem tego terminu.

Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia: 2.419 zł - wynagrodzenie brutto w tym dodatek za wysługę lat.

Praca w celu zastępstwa do dnia 30.04.2017r.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.