


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Świdwinie

Ogłoszenie o naborze nr 19302 z dnia 14 grudnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Świdwin

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Kołobrzeska 43
78-300 Świdwin

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Kołobrzeska 43
78-300 Świdwin

WARUNKI PRACY

Praca biurowa oraz w terenie. Obsługa urzędów: komputer, telefon, kserokopiarka, skaner, fax.

- praca siedząca w siedzibie urzędu przy komputerze,
- urząd usytuowany na piętrze II - brak windy,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- toalety niedostosowane dla osób niepełnosprawnych,
- praca nie jest:

w systemie zmianowym, w porze nocnej, wystąpieniami publicznymi, wymagająca wysiłku fizycznego

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów postanowień i decyzji administracyjnych w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych wynikających z wydanych wcześniej decyzji administracyjnych,
- prowadzenie postępowań w trybie skargowym, przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi obywateli,
- współudział w kontrolach dotyczących obiektów budowlanych oraz robót budowlanych,
- prowadzenie wymaganych rejestrów, zapewnienie właściwego obiegu dokumentów,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku współpracującym w prowadzeniu postępowań administracyjnych
- znajomość przepisów ustawy „Prawo budowlane”,
- znajomość przepisów ustawy „Kodeks postępowania administracyjnego”,
- umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją itp.),

- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność i umiejętność rozmów z klientami,
- wysoka kultura osobista,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność organizacji pracy,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie na kierunku administracja
- staż pracy: 5 lat
- doświadczenie zawodowe w administracji państwowej lub samorządowej,
- znajomość przepisów ustawy „Postępowanie egzekucyjne w administracji”,
- kreatywność, komunikatywność, odporność na stres,
- prawo jazdy kategorii "B"

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
Kołobrzeska 43 II p. pok. 4
78-300 Świdwin

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Oferta pracy - inspektor".

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (0-94) 36-562-47

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów niezatrudnionych niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w inspektoracie przed upływem tego terminu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.