

Komenda Powiatowa Policji w Stargardzie

Ogłoszenie o naborze nr 68374 z dnia 09 września 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 września 2020	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: organizowania i koordynowania pracy sekretariatu
Zespół Prezydialny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Stargard

**Komenda Powiatowa Policji
ul. Warszawska 29
73-110 Stargard**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji
ul. Warszawska 29
73-110 Stargard**

WARUNKI PRACY

1. praca wykonywana w warunkach normalnych - biurowych,
2. naturalne i sztuczne oświetlenie,
3. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

ZAKRES ZADAŃ

- Organizowanie i koordynowanie pracy Zespołu Prezydialnego, a w szczególności nadzorowanie zagadnień dotyczących pracy kancelaryjnej i obiegu korespondencji jawnej oraz archiwizacji w komórkach organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie i w Posterunkach Policji
- Obsługa organizacyjna, kancelaryjno-biurowa Komendanta, I Zastępcy Komendanta i Zastępcy Komendanta
- Organizowanie i koordynowanie współpracy Komendanta Powiatowego Policji w Stargardzie z organami administracji samorządowej
- Prowadzenie elektronicznej poczty Komendanta i jego Zastępców oraz sekretariatu
- Aktualizacja kalendarza dotycząca wyjazdów służbowych Komendanta oraz jego Zastępców
- Opracowywanie dokumentacji związanej z wydawaniem delegacji służbowych i prowadzenie ich ewidencji
- Uczestniczenie w procedurach przekazywania komórek organizacyjnych Komendy
- Przetwarzanie w systemie informatycznym Policji danych uzyskanych i wykorzystanych w czasie realizacji zadań
- Archiwizacja dokumentów wytworzonych w toku zadań służbowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w administracji publicznej
- Umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych i środków łączności

- Znajomość zasad procedencji i etykiety dyplomatycznej
- Znajomość organizacji i struktury Policji
- Umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy zespołowej
- Znajomość przepisów z zakresu Ustawy o Służbie Cywilnej, Ustawy o Ochronie Danych Osobowych, Ustawy o Policji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w pracy kancelaryjno-biurowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 września 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Stargardzie
ul. Warszawska 29
73-110 Stargard

lub osobiście w sekretariacie pok. 107 w godz. 7.30-14.30
z dopiskiem na kopercie "OFERTA ZATRUDNIENIA W SŁUŻBIE CYWILNEJ NR 1"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Stargardzie ul. Warszawska 29 73-110 Stargard tel. 47 78 29 505
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Starszy inspektor Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie, osobą zastępującą inspektora ochrony danych w czasie jego nieobecności jest kierownik Kancelarii Tajnej. Kontakt poprzez e-mail: iod.kpp.stargard@sc.policja.gov.pl

lub pisemnie na adres administratora: ul. Warszawska 29, 73-110 Stargard

- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Stargardzie, ul. Warszawska 29, 73-110 Stargard
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

List motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być odręcznie, czytelnie podpisane z podaniem daty podpisu.

Aplikacje niekompletne lub niepodpisane nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Oferty mogą zostać odebrane osobiście w Komendzie Powiatowej Policji w Stargardzie ul. Warszawska 29 73-110 Stargard, pok. nr 113 przed upływem tego terminu.

Wynagrodzenie zasadnicze brutto 3.182,86 zł miesięcznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: 47 78 29 612, 47 78 29 613