
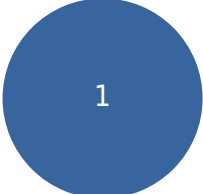
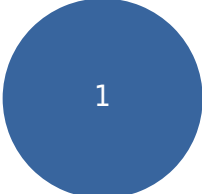



Ogłoszenie o naborze nr 43481 z dnia 26 lutego 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: Informatyki
Zespół Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Stargard

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Stargardzie
ul. Warszawska 29, 73-110 Stargard**

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana w warunkach normalnych - biurowych, od poniedziałku do piątku - 8 godzin dziennie.
Oświetlenie naturalne i sztuczne.
Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

ZAKRES ZADAŃ

- Instruktor w zakresie prowadzenia szkoleń dla funkcjonariuszy i pracowników z zakresu Ochrony Danych w KSI, prowadzenie dokumentacji, nadawanie uprawnień.
- Realizacja sprawdzeń na zlecenie funkcjonariuszy z wykorzystaniem aplikacji policyjnych w przypadku braku odpowiednich uprawnień bądź problemów sprzętowych. Sprawdzenia w platformie internetowej SEPI oraz E-PUAP.
- Administrowanie (administrator techniczny) aplikacjami policyjnymi SWD, KCIK, KSIP, SWD, ERCDS, SWOP i inne w zakresie określonym w Polityce Bezpieczeństwa i Instrukcji Bezpieczeństwa dla poszczególnych programów lub nadane przez Wydział Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie.
- Prowadzenie ewidencji środków z zakresu informatyki przekazanych do użytkowania dla KPP w Stargardzie oraz odpowiedzialność materiałowa w tym zakresie.
- Gospodarka materiałowa sprzętu i materiałów z zakresu informatyki, kontrola poprawności wykorzystania przydzielonych środków.
- Wykonywanie napraw bieżących sprzętu informatyki, diagnozowanie i usuwanie problemów oraz koordynacja napraw w ramach gwarancji lub zlecenia naprawy podmiotowi zewnętrznemu.
- Instalacja, konfiguracja oraz konserwacja powierzonego sprzętu informatycznego. Nadzorowanie, rozwój oraz obsługa urządzeń w sieci LAN oraz WAN.
- Nadzór nad właściwym użytkowaniem sprzętu oraz właściwym wykorzystaniem systemów informatycznych przez pracowników komendy. Prowadzenie szkoleń przy wprowadzeniu nowych aplikacji oraz sprzętu.
- Udzielanie wsparcia technicznego i merytorycznego z zakresu informatyki dla pracowników i funkcjonariuszy jednostki.
- Występowanie z wnioskami o nadanie stosownych uprawnień do KWP w Szczecin. Dystrybucja oraz instalacja Kart Mikroprocesorowych do stacji dostępowych oraz urządzeń mobilnych. Konfiguracja stanowiska zgodnie z przyznanymi uprawnieniami.

- Wprowadzanie danych do systemu „GRAWER”.
- Administracja Systemem Włamań i Napadów dla budynku KPP Stargard.
- Zadania w zakresie Administratora Policijnej Sieci Transmisji Danych Niejawnych utrzymanie sieci, ochrona, prowadzenie dokumentacji.
- Zadania w zakresie Administratora Technicznego Systemów Niejawnych Policji – KCIK i FREJZAP, administracja stacji dostępowych, ochrona dostępu, prowadzenie dokumentacji.
- Praca w zastępstwie za inspektora Zespołu Łączności i Informatyki w zakresie wprowadzania kompleksowego wszystkich rejestracji kryminalnych wytworzonych przez funkcjonariuszy w pracy dochodzeniowej.
- Praca w zastępstwie starszego inspektora Zespołu Łączności i Informatyki w zakresie obowiązków pracownika łączności.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze związanym z informatyką.
- Znajomość budowy i obsługi sprzętu komputerowego.
- Umiejętność diagnozowania uszkodzonych urządzeń informatycznych.
- Umiejętność organizowania stanowiska i czasu pracy.
- Umiejętność współpracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Kurs specjalistyczny z zakresu informatyki.
- Umiejętność obsługi specjalistycznych programów komputerowych.
- Znajomość zagadnień związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
- Dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność.
- Poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnej Unii Europejskiej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie świadectw pracy.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 marca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Stargardzie, ul. Warszawska 29, 73-110 Stargard
lub:
Sekretariat pok. 107 w godz. 7.30.-15.30, pn-.pt
z dopiskiem:
„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 1”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Powiatowa Policji w Stargardzie, ul. Warszawska 29,73-110 Stargard tel. 091-4813505
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie, tel. 091-4813519
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Stargardzie, ul. Warszawska 29,73-110 Stargard tel. 091-4813505
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Oferty te mogą zostać odebrane osobiście z Zespole Kadr i Szkolenia KPP w Stargardzie.

Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego:

uposażenie zasadnicze - 2,893,62 miesięcznie (brutto).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 091- 4813613

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

