


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> czerwca 2017	1	1	nabór w toku	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: Prezydialnych

Jednosobowe stanowisko do spraw Prezydialnych ( zastępstwo nieobecnego członka korpusu służby cywilnej)

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Sławno**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Sławnie  
ul. Gdańska 2  
76-100 Sławno**

## WARUNKI PRACY

Praca administracyjno - biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku,

Praca przy monitorze ekranowym, większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej,

Praca samodzielna z przewagą wysiłku umysłowego.

Na stanowisku pracy używany jest sprzęt biurowy .

Nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Miejsce wykonywania pracy: budynek Komendy Powiatowej policji w Sławnie, przy ul. Gdańskiej 2,

stanowisko usytuowane na I piętrze budynku, w pokoju trzyosobowym, wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne.

Budynek nie jest wyposażony w windę oraz pomieszczenia biurowe i pomieszczenia higieniczno - sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## ZAKRES ZADAŃ

- zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentów w KPP Sławno,
- prowadzenie dzienników korespondencyjnych poczty jawnej, książek doręczeń i rejestrów poczty specjalnej
- obsługa sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji w Sławnie
- przygotowywanie dokumentów do złożenia w składnicy akt
- efektywne i wydajne wspomaganie pracy jednostki poprzez zapewnienie sprawnego obiegu informacji oraz wspieranie kierownictwa w czynnościach administracyjnych
- zapewnienie efektywnej komunikacji wewnętrznej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracja
- znajomość ustawy o Policji,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne"
- umiejętność redagowania pism i decyzji administracyjnych,
- umiejętności komunikacyjne

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji  
ul. Gdańska 2,  
76-100 Sławno  
(sekretariat w godz. 7.30-15.30, stanowisko kierowania 24 godz. lub za pośr. operatora pocztowego ( data stempla)  
UWAGA! Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach.  
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 1/2017"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Zespole Kadr i Szkolenia KPP w Sławnie przed upływem tego terminu.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.