Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pyrzycach

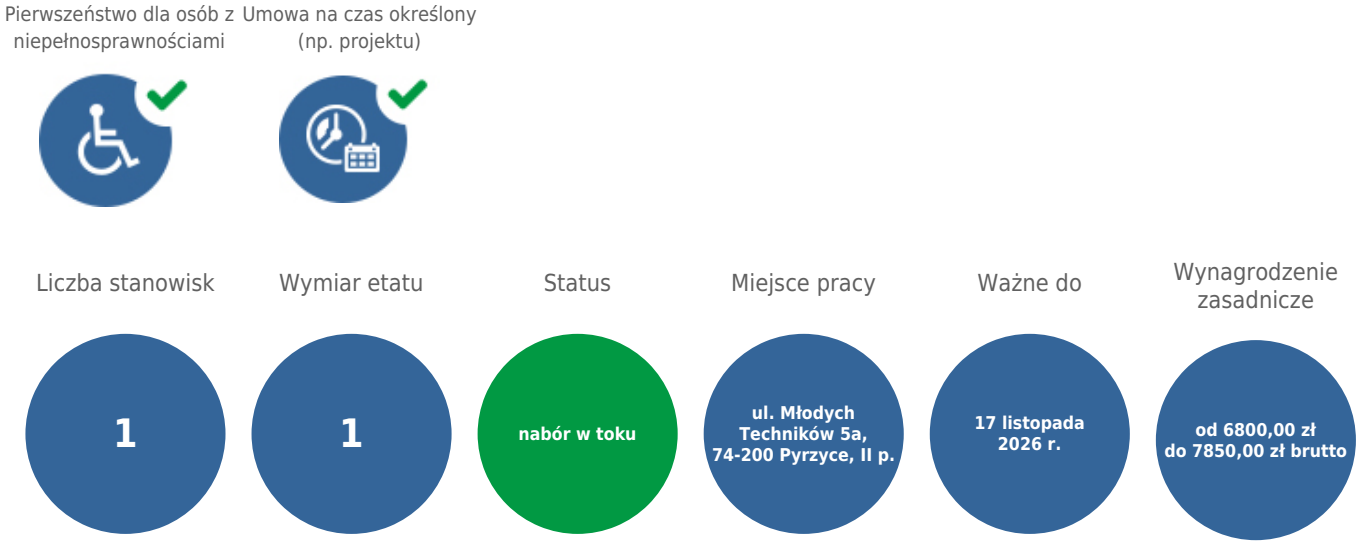
74-200 Pyrzyce ul.Młodych Techników 5A

Ogłoszenie nr 170006 / 05.11.2026

inspektor nadzoru budowlanego/inspektorka nadzoru budowlanego

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pyrzycach

#administracja publiczna #budownictwo



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- przeprowadzanie kontroli prowadzenia robót budowlanych i utrzymania obiektów budowlanych,
- przeprowadzanie kontroli prowadzenia robót budowlanych i utrzymania obiektów budowlanych,
- kontrola uprawnień budowlanych kierowników robót i budów w trakcie trwających robót budowlanych,
- przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego w sprawie przyczyn awarii i katastrof budowlanych oraz wskazywanie koniecznych zabezpieczeń,
- weryfikacja dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o pozwolenie na użytkowanie oraz do zawiadomienia o zakończeniu budowy,
- kontrola książek obiektów budowlanych
- prowadzenie postępowań w sprawie samowoli budowlanych
- przygotowywanie projektów postanowień i decyzji administracyjnych oraz innych pism, w tym odpowiedzi na skargi obywateli,
- sporządzanie sprawozdań, ocen, analiz oraz bieżących informacji z prowadzonych czynności PINB,
- zastępowanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w razie jego nieobecności w zakresie jego obowiązków, również w procedurach zarządzania kryzysowego
- obsługa interesantów i prowadzenie książki kancelaryjnej podczas nieobecności pracownika sekretariatu PINB,
- dbanie o właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia przez zniszczeniem oraz zabezpieczenie dokumentów i pieczęci

Zakładu (również podczas pracy zdalnej),

- obsługa systemów teleinformatycznych: RKO, RKB, e-Nadzór, EZD, eCRUB, e-Dziennik, cKOB, CEEB, GEO-INFO, e-Schron itp.
- prowadzenie samochodu służbowego,
- inne polecenia kierownika jednostki wynikające z danego stanowiska.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe techniczne budowlane
- Staż pracy co najmniej 2 lata budownictwo lub administracja publiczna związana z inwestycjami budowlanymi
- Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie projektowania lub wykonywania robót
- Znajomość ustaw: Prawo budowlane i Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów techniczno-budowlanych w zakresie właściwości organów nadzoru budowlanego;
- Biegłość w języku polskim w mowie i piśmie
- Gotowość do pracy w godzinach nadliczbowych i w nocy w przypadku konieczności zastępowania Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego pod jego nieobecność
- Prawo jazdy kat. B.
- Nieposzlakowana opinia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe budownictwo ogólne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata doświadczenie zawodowe w branży budowlanej (umowa o pracę, umowa-zlecenie lub działalność gospodarcza w zakresie projektowania lub wykonywania robót, praca dydaktyczna na uczelni technicznej, zarządzanie inwestycjami, itp.)
- biegła znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office oraz Teams, lub równoważnych,
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętność analitycznego myślenia, dobra organizacja czasu pracy
- ogólna znajomość zakresu działalności nadzoru budowlanego,
- odporność na stres i umiejętność łagodzenia konfliktów

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku pracowników, pomoc w trudnej sytuacji życiowej lub zdrowotnej, zapomogi losowe.

Nagrody jubileuszowe po osiągnieciu wymaganego stażu pracy.

Dofinasowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze

Dodatkowe wynagrodzenie roczne.

Stabilność zatrudnienia w Korpusie Służby Cywilnej.

Dostęp do szkoleń umożliwiających podnoszenie kwalifikacji.

Nagrody uznaniowe.

Możliwość dodatkowego zarobkowania, za zgodą pracodawcy, pod warunkiem spełnienia wymogów: braku konfliktu interesów, obowiązku informacyjnego i zapewnienia bezstronności.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Z uwagi na brak przystosowania obiektu, w którym znajduje się biuro PINB (II piętro w budynku bez windy) dla osób niepełnosprawnych ruchowo oraz zakres powierzonych obowiązków, kandydat przed dopuszczeniem do pracy będzie skierowany na specjalistyczne badania w zakresie medycyny pracy.

Warunki pracy

Praca w siedzibie urzędu przy ul. Młodych Techników 5A w Pyrzycach, II piętro -budynek bez windy, z toaletą nieprzystosowaną dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Parking przed budynkiem, na terenie o ograniczonym dostępie (dojazd dla pracowników zespołu szkół i firm). Praca w 2-osobowym pomieszczeniu oświetlonym światłem naturalnym i sztucznym. Praca biurowa przy komputerze stacjonarnym i przenośnym, w tym powyżej 4h dziennie przy monitorze ekranowym w pozycji wymuszonej.

Narzędzia pracy: komputer, aparat fotograficzny, przyrządy pomiarowe, sprzęt biurowy,

Prowadzenie samochodu służbowego do 3,5t.

Do obsługi interesantów w sekretariacie i prowadzenia kontroli w obecności stron wymagane są umiejętności łagodzenia konfliktów i zachowania spokoju w działaniu pod presją.

Praca w terenie – kontrola obiektów budowlanych, często w trudnych warunkach atmosferycznych i terenowych, w kasku i odzieży ochronnej; wymagająca pełnej zdolności psychoruchowej.

Możliwość zastosowania indywidualnego czasu pracy oraz okazjonalnej pracy zdalnej, w uzgodnieniu z pracodawcą.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Etap I - analiza dokumentów

Etap II - rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2027-01-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- CV winno zawierać numer telefonu kontaktowego

Aplikuj do: 17 listopada 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pyrzycach**
ul. Młodych Techników 5a, 74-200 Pyrzyce
II piętro pok. 13 w godzinach pracy urzędu
17.11.2026 r. do godziny 15.00
W przypadku składania ofert do dnia 16.11.2026 r. istnieje możliwość złożenia oferty po godzinach pracy urzędu w skrzynce podawczej umieszczonej przed wejściem do budynku.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **502283767**
lub mailowego na adres: **m.pruchnicka@pyrzyce.pinb.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **http://pinb.pyrzyce.ibip.pl/public/**

- Dokumenty należy złożyć do: **17.11.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego Małgorzata Pruchnicka
- Kontakt do inspektora ochrony danych: r.zarzycka@pyrzyce.pinb.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: PINB w Pyrzycach
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
     - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB