

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pyrzycach

74-200 Pyrzyce ul.Młodych Techników 5A

Ogłoszenie nr 149798 / 20.03.2025

Główny Księgowy

Do spraw: finanse jednostki, sprawy kadrowo-płacowe, sprawozdawczość Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pyrzycach

[#administracja publiczna](#) [#budownictwo](#) [#budżet](#)

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1/4

koniec naboru

zadaniowy czasu
pracy, pracy zdalna
hybrydowa

4 kwietnia
2025 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości jednostki oraz pełnej księgowości zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi (prowadzenie i księgowanie kont bankowych)
- prowadzenie gospodarki finansowej, w tym opracowywanie planów finansowych
- sporządzanie wymaganej sprawozdawczości budżetowej
- prowadzenie spraw w zakresie prawa pracy oraz obsługi kadrowo – płacowej (pełny skład osobowy jednostki: 3 ¼ etatu)
- prawidłowe i terminowe rozliczanie należności i zobowiązań pieniężnych
- rozliczenia z ZUS-em programem Płatnik
- rozliczenia z Urzędem Skarbowym, przygotowywanie informacji PIT
- prowadzenie spraw kadrowych (akta osobowe, urlopy, listy obecności)
- prowadzenie ewidencji środków trwałych
- inne polecenia kierownika jednostki wynikające z danego stanowiska

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- Staż pracy w tym min. 2 lata na stanowisku związanym z księgowością
- znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości oraz przepisów szczególnych dla jednostek budżetowych
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- znajomość zasad księgowości budżetowej i sektora finansów publicznych
- znajomość naliczania i rozliczania wynagrodzeń w sferze budżetowej
- znajomość przepisów w zakresie podatków i ubezpieczeń społecznych
- znajomość obsługi programów finansowo - księgowych i kadrowo - płacowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- biegła znajomość obsługi komputera
- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych
- obsługa bankowości elektronicznej
- znajomość zasad rachunkowości budżetowej
- znajomość zasad sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy
- umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, umiejętność analitycznego myślenia, dobra organizacja czasu pracy,
- ogólna znajomość zakresu działalności nadzoru budowlanego

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Nagrody jubileuszowe po osiągnięciu wymaganego stażu pracy.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne.
- Nagrody uznaniowe

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca w siedzibie urzędu, II piętro budynku przy ul. Młodych Techników 5A w Pyrzycach.

Budynek na obrzeżach miasta Pyrzyce, bez windy, będący siedzibą również innych podmiotów.

Parking przed budynkiem, na terenie o ograniczonym dostępie (dojazd dla pracowników zespołu szkół i firm). Praca w 2-osobowym pomieszczeniu oświetlonym światłem naturalnym i sztucznym. Praca biurowa przy komputerze przenośnym i mobilna w przypadku niezbędnych kontaktów z wydziałami finansowo - księgowymi Starostwa Powiatowego w Pyrzycach.

Możliwość pracy w systemie hybrydowym (w tym przekazywania i podpisywania dokumentów zdalnie -drogą mailową lub osobiście).

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

I etap rekrutacji: sprawdzenie ofert pod względem formalnym

II etap rekrutacji: rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-05-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, np. zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- kopie referencji (jeżeli kandydat je posiada) z klauzulą „za zgodność z oryginałem”,

Aplikuj do: 4 kwietnia 2025

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Pyrzycach, ul. Młodych Techników 5A, II piętro**
w godzinach:

w poniedziałki od godz. 7.00 do 17.00; we wtorki, środy i czwartki od godz. 7.00 do 15.00; w piątki od od godz. 7.00 do 15.00

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **biuro: tel. 91 443 50 70**

tel. kom. 502 283 767

lub mailowego na adres: **biuro@pyrzyce.pinb.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **04.04.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Pyrzycach, z siedzibą: ul. Młodych Techników 5A, 74-200 Pyrzyce; biuro: tel. 91 443 50 70, tel. kom. 502 283 767
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Pani Renata Zarzycka, tel. 693-536-797
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w zakresie IT jest Firma LuxPC Piotr Kopczyński z siedzibą w Stargardzie, ul. Mickiewicza 5a/2-3, 73-110 Stargard
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,

00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane