


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łobzie

Ogłoszenie o naborze nr 3944 z dnia 28 września 2016 r.

| OFERTY DO                         | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|-----------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>10</b><br>października<br>2016 | 1            | 1          | archiwalny |   |

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Łobzie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Łobez**

**ADRES URZĘDU:**

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego  
ul. Niepodległości 35  
73-150 Łobez**

## WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Praca biurowa oraz w terenie. Jazda samochodem osobowym. Inspektorat znajduje się w budynku parterowym, który nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak podjazdów i dostosowania pomieszczeń socjalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych).

Narzędzia i materiały pracy: komputer, telefon, drukarka, urządzenia wielofunkcyjne (kserokopiarka, drukarka, skaner), fax oraz samochód służbowy.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewidencji pism wpływających i wychodzących z PINB w celu zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentów w jednostce
- Sprawdzanie kompletności przedstawianych zawiadomień o zakończeniu budowy i wniosków o udzielenie pozwoleń na budowę
- Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, wezwań, zawiadomień i innych pism
- Prowadzenie rejestrów: decyzji, zgłoszonych rozpoczęć i zakończeń budów oraz przeprowadzanych kontroli obiektów
- Współudział w kontroli obiektów budowlanych i robót budowlanych
- Wykonywanie pełnej statystyki- miesięcznej, kwartalnej i rocznej do GUS i WINB
- Wykonywanie innych prac wskazanych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej
- znajomość przepisów ustawy Prawo Budowlane, KPA i postępowanie egzekucyjne w administracji
- umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie lub wyższe o profilu budowlanym lub wyższe administracyjne
- doświadczenie zawodowe: na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Dokładność, skrupulatność, sumienność, rzetelność
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows (Word i Exel)

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- prawo jazdy kat. B - ksero dokumentu

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 października 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego  
ul. Niepodległości 35  
73-150 Łobez

z dopiskiem "Oferta - zatrudnienie w służbie cywilnej - REFERENT"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naboru (telefonicznie lub e-mailem).

Dopuszcza się tylko kserokopie dokumentów, za wyjątkiem oświadczeń, które powinny być podpisane własnoręcznie. Do składania aplikacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Termin rozpoczęcia pracy: Październik 2016

Dodatkowe Informacje można uzyskać pod nr telefonu 91 39 709 47

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.